

MINUTA RELATIVA AO DEVER DE LEALDADE

(Nome)

Técnico Oficial de Contas n.º _____

Carta registada com aviso de recepção

Caro(a) Colega,

Tendo sido contactado para, em sua substituição, assumir a responsabilidade pela execução da contabilidade do sujeito passivo XPI, Lda, nos termos e para os efeitos do disposto nos arts.º 17.º, n.º 2, do Código Deontológico dos Técnicos Oficiais de Contas e 56.º, n.º 2, do Estatuto da Ordem dos Técnicos Oficiais de Contas, solicito ao Colega se digne facultar-me esclarecimentos quanto à existência ou não de quantias em dívida relativamente à execução dos serviços prestados enquanto Técnico Oficial de Contas.

Inexistindo qualquer resposta da parte do Colega no prazo máximo de 30 dias, a contar da presente notificação, presumirei que nada tem a opor ou a reclamar, caso em que aceitei as funções que me foram propostas, comunicando às entidades competentes o respectivo início de funções.

Com os meus cumprimentos,

Técnico Oficial de Contas

MIN

AU

(Nome), titular do Ca
dade de legal repres
para o acto, que aqui
devidos e legais efei

_____, t
cial, assim declaranc
nada mais havendo,

O presente documen
uma das partes aqui

_____, ____/____

O Gerente da er