



JOSÉ MIGUEL FERNANDES NAVE

✉ Rua Dr. José Mendes Matos, Bloco 7 - 2ºDrtº, Penedos Altos, Covilhã
6200-559 COVILHÃ
☎ 919337118
✉ zenave@icloud.com
📅 10 de janeiro de 2000

Resumo profissional

Estudante de Contabilidade com ótimo desempenho académico e grande disposição para o aprendizado. Capaz de oferecer um serviço de qualidade através de conhecimentos práticos e boas habilidades interpessoais, visando o desenvolvimento profissional.

Histórico profissional

Dezembro 2022	Cruz Martins & Associados, SROC, Lda Medida Estágio Ativar.PT - IEFP	Covilhã
Janeiro de 2022	R.M.P.Z. - Administração de Hotéis, Lda Estágio Curricular	Covilhã

Formação académica

Dezembro 2022	Escola Superior de Tecnologia e Gestão da Guarda Licenciatura em Contabilidade • Licenciatura em Contabilidade com média de 14 (catorze) valores	Guarda
Setembro 2019	Escola Superior de Tecnologia e Gestão da Guarda Seminário: Programa de Formação para empresários • Dissertação: A região da Beiras e Serra da Estrela como motor para o desenvolvimento local • Dissertação: Os contributos da União Europeia para a Economia • Dissertação: Os Projetos Europeus como ferramentas para os novos desafios e oportunidades nas Organizações	Guarda
Janeiro 2019	Centro de Formação Profissional de Castelo Branco Técnicas de Gestão: • Comunicação assertiva e técnicas de procura de emprego • Aplicações informáticas de Gestão - área comercial • Aplicações informáticas de Gestão de pessoal • Recursos humanos - relatório único	Covilhã
Novembro 2018	Centro de Formação Profissional de Castelo Branco Técnicas de Gestão: • Noções Básicas de Gestão Técnica de Recursos Humanos • Aplicações informáticas de contabilidade	Covilhã
Julho 2018	Escola Secundaria Campos Melo Curso Científico-Humanístico Ciências Tecnologia	Covilhã

Habilidades e competências

- Determinação e persistência para o alcance de metas
- Inteligência emocional para lidar com os desafios diários
- Capacidade de planeamento e organização para o cumprimento de prazos
- Cordialidade e simpatia no trato com as pessoas
- Bom relacionamento interpessoal para trabalho em equipa
- Dinamismo para execução de múltiplas tarefas
- Conhecimentos em Pacote Office, com foco em Word e Excel
- Habilidade com cálculos e sistemas informatizados
- Domínio do sistema FiloSoft para gestão de Contabilidade, Pessoal, Faturação e Imobilizado
- Proatividade e iniciativa para resolução de problemas
- Zelo pela higiene e organização do local de trabalho