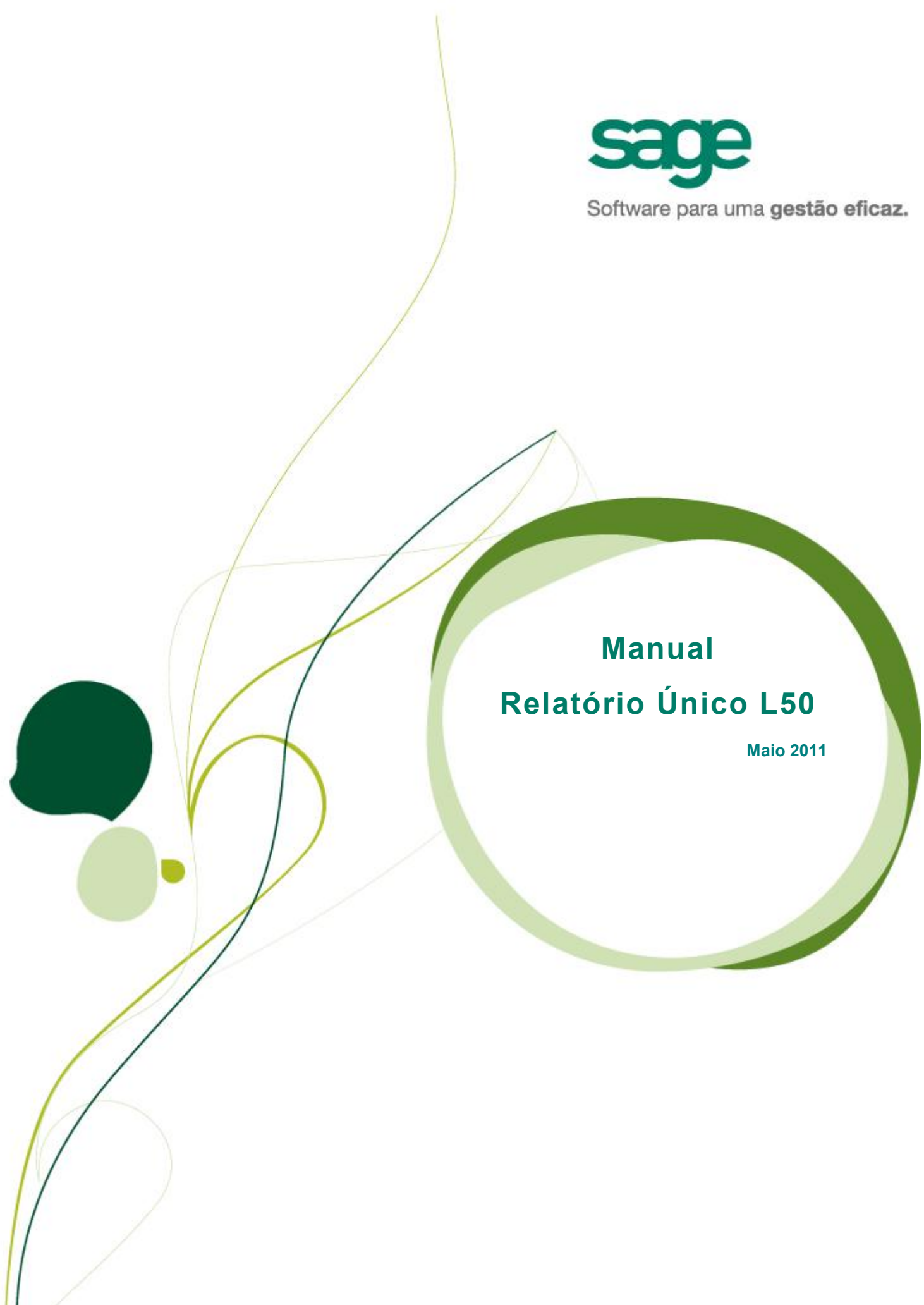




Software para uma **gestão eficaz.**

A large, abstract graphic on the left side of the page. It consists of several overlapping circles and a large, thick, green circular ring. The circles are in various shades of green and yellow. The thick ring is a dark green color. The overall design is modern and artistic.

Manual

Relatório Único L50

Maio 2011



Versão	Autor	Data	Observações
2.0	Sage Portugal	Maio 2011	Salários 50

Índice

MANUAL	1
RELATÓRIO ÚNICO L50	1
ÍNDICE	1
SALÁRIOS 50	2
Relatório Único	2
Características da Funcionalidade	3
Apoio ao preenchimento da informação.....	3
Reposição de Tabelas RUAS	3
Ficha da empresa – Identificação Fiscal (Responsável do Sistema).....	4
Ficha de Estabelecimento.....	4
Empresa para RUAS	4
Tabelas de Funcionários.....	4
Tabelas RUAS	5
Informações por campo do relatório único	7
ANEXO A – QUADRO DE PESSOAL.....	14
ANEXO B – FLUXO DE ENTRADA OU SAÍDA DE TRABALHADORES	16
ANEXO C – RELATÓRIO ANUAL DA FORMAÇÃO CONTÍNUA.....	17
ANEXO D – RELATÓRIO ANUAL DA ACTIVIDADE DO SERVIÇO DE SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO	18
ANEXO E – GREVES	31



Salários 50

Relatório Único

De acordo com o previsto no artigo 32.º da Lei n.º 105/2009, de 14 de Setembro, e na Portaria n.º 55/2010, de 21 de Janeiro, a informação a que respeita o Relatório Único deve ser apresentada por todas as entidades empregadoras/empregadores.

O objectivo é a concentração de informação num relatório único, que é actualmente entregue em fases distintas:

- Quadros Pessoal – durante o mês de Novembro
- SHST - de 1 a 30 de Abril 2009
- Balanço Social – 15 de Maio

“..

Esta informação anual reúne informações até agora dispersas respeitantes ao quadro de pessoal, à comunicação trimestral de celebração e cessação de contratos de trabalho a termo, à relação semestral dos trabalhadores que prestaram trabalho suplementar, ao relatório da formação profissional contínua, ao relatório da actividade anual dos serviços de segurança e saúde no trabalho e ao balanço social.

A informação anual inclui ainda aspectos relativos a greves e informação sobre os prestadores de serviço, o que permite superar o procedimento complexo entre as empresas e a administração do trabalho em que até agora assentou a informação sobre as greves.

”

Informação adicional

A geração e recolha do Anexo F – Prestação de serviços foi adiada por um ano, estando prevista para 2012, conforme Portaria n.º 108-A/2011 de 14 de Março.



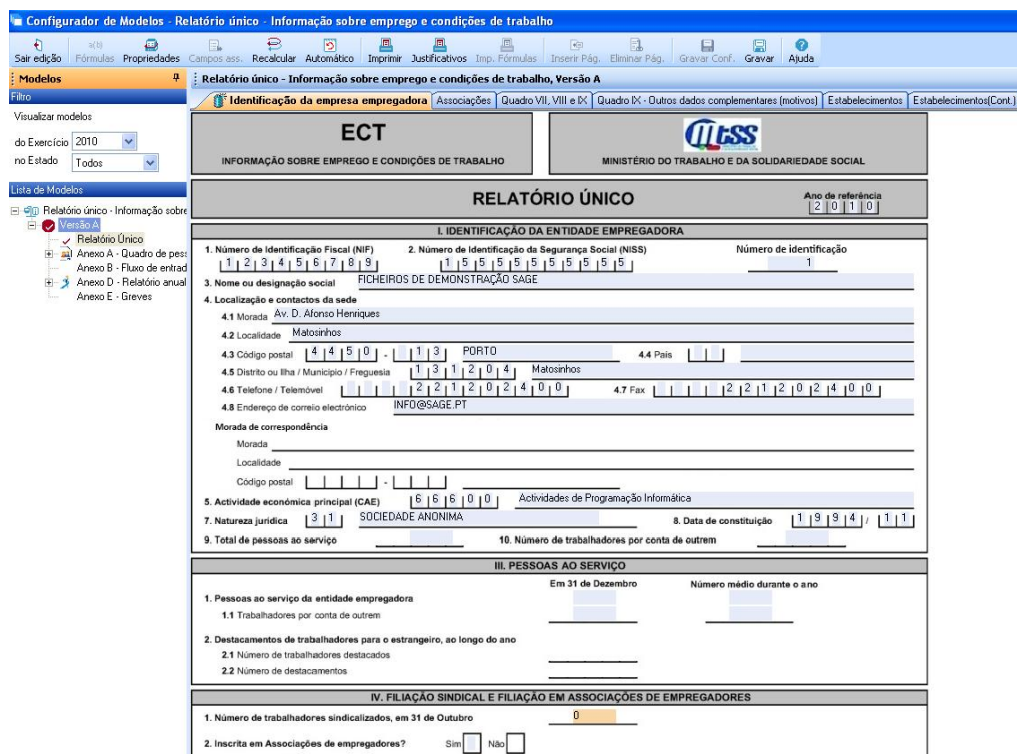
Características da Funcionalidade

O objectivo é auxiliar o utilizador no preenchimento e envio do relatório único.

A aplicação gera um relatório à imagem do publicado no diário da Republica com a informação possível de ser preenchida automaticamente, tendo por base os dados disponíveis na aplicação.

Chamamos a atenção que não é possível preencher automaticamente todo relatório pelo que deverá verificar e complementar os dados e só depois é que o deverá enviar.

O Relatório Único faz uso do configurador de modelos fiscais genérico.



O processo de criação do relatório único é em todo semelhante aos restantes modelos sendo que neste caso a aplicação irá criar de forma automática todos os anexos e para todos os estabelecimentos se for caso disso.

Apoio ao preenchimento da informação

A disposição dos itens seguintes está ordenada sequencialmente permitindo o preenchimento organizado das tabelas necessárias para extrair os Relatório Único.

Reposição de Tabelas RUAS

Utilitários – Reposição de Tabelas

Actualize as tabelas necessárias para o preenchimento do relatório único, identificadas no utilitário de reposição com a nomenclatura "RUAS".

**NOTA IMPORTANTE:**

- As tabelas de países, qualificação, tipos de contrato, profissões, motivos de saída associadas directa ou indirectamente à Ficha do Funcionário foram actualizadas. Verifique se a actual informação está coerente com as actuais regras de preenchimento GEP.
- As tabelas de aplicabilidade IRCT, duração do tempo de trabalho, organização do tempo de trabalho e todas as tabelas do Anexo C são novas.

Ficha da empresa – Identificação Fiscal (Responsável do Sistema)

Preencher o campo “Id.GEP” com o número de identificação atribuído pela GEP à entidade.

Ficha de Estabelecimento

Tabelas – Estabelecimento – Ficha de Estabelecimento

Para preencher os dados referentes à informação do estabelecimento deve garantir que se encontram devidamente preenchidos os campos desta ficha de acordo com as indicações das Instruções específicas de preenchimento do GEP.

Empresa para RUAS

Tabelas – Tabelas da Empresa – Empresa para RUAS

Os dados aqui inseridos permitem completar os dados referentes à informação da empresa especificamente utilizados no RUAS.

Tabelas de Funcionários**Categorias Profissionais**

Tabelas de Funcionários – Categorias Profissionais

Identifique/Confirme o(s) código(s) do(s) das Categorias Profissionais no campo Código QP.

Tipos de Contrato

Tabelas de Funcionários – Tipos de Contrato

Proceder ao preenchimento do campo TCQ Pessoal na tabela Tipos de Contrato.

Habilitações Literárias

Tabelas de Funcionários – Habilitações Literárias

Associe o correcto Código QP às Habilitações Literárias existentes.

Profissões

Tabelas de Funcionários – Profissões

Associe o correcto Código QP às Profissões existentes.

Ins. Regulamentação Trabalho

Tabelas de Funcionários – Ins. Regulamentação Trabalho

Identifique/Confirme o(s) código(s) do(s) Instrumento(s) de Regulamentação Colectiva de Trabalho (IRCT).



Saídas

Tabelas de Funcionários – Saídas

Permite a gestão da saída dos funcionários. Deverá ser seleccionado um dos itens da tabela associada (Motivos de Saída). A tabela Motivos de Saída é uma tabela interna da aplicação e não tem manutenção associada.

Formação Profissional

Tabelas de Funcionários – Formação Profissional

Permite a gestão da formação dos funcionários.

Acidentes

Tabelas de Funcionários – Acidentes

Permite indicar o local, consequência e período e outras informações relativas aos acidentes de trabalho que ocorreram no ano em causa. A tabela Local de Acidente e Consequência são tabelas internas da aplicação, não têm manutenção e são auxiliares no preenchimento do Anexo D.

Exames Médicos

Tabelas de Funcionários – Exames Médicos

Permite indicar o informação auxiliar no preenchimento do Anexo D.

Tabelas RUAS

Sistema de Gestão de Unidades Locais (SUL)

Tabela 02 – Países

Disponível para reposição. Deve associá-la directamente na Ficha do Funcionário (separador *Q.Pessoal*, campo *País*).

Anexo 0 – Outras Tabelas

Tabela 08 – Associações de Empregadores

Disponível para reposição. Deve associá-la à Tabela da Empresa para RUAS.

Anexo A – Quadros de Pessoal

Tabela 02 – Países

Disponível para reposição. Deve associá-la directamente na Ficha do Funcionário (separador *Q.Pessoal*, campo *País*).

Tabela 13 – Tipo de contrato

Disponível para reposição. Deve associá-la à Tabela de Funcionários – Tipo de Contrato

Tabela 14 – Habilitações Literárias

Disponível para reposição. Deve associá-la à Tabela de Funcionários – Habilitações Literárias.

Tabela 16 – Classificação Nacional de Profissões

Disponível para reposição. Deve associá-la à Tabela de Funcionários – Profissões.

Tabela 19 – Aplicabilidade do IRCT

Disponível para reposição. Deve associá-la à Ficha do Funcionário (separador *Q.Pessoal*, campo *Aplic.IRCT*)

Tabela 21 – Nível de Qualificação

Disponível para reposição. Deve associá-la à Ficha do Funcionário (separador *D. Profiss.*, campo *Qualificação*)



Tabela 23 – Duração do Tempo de Trabalho

Disponível para reposição. Deve associá-la à Ficha do Funcionário (separador *Q.Pessoal*, campo *Dur.T.Trab.*)

Tabela 24 – Organização do Tempo de Trabalho

Disponível para reposição. Deve associá-la à Ficha do Funcionário (separador *Q.Pessoal*, campo *Org.T.Trab.*)

Anexo B – Fluxo de Entrada ou Saída de Trabalhadores

Tabela 02 – Países

Disponível para reposição. Deve associá-la directamente na Ficha do Funcionário (separador *Q.Pessoal*, campo *País*).

Tabela 27 – Motivos de Saída

Disponível para reposição. Deve associá-la à Tabela de Funcionários – Saídas.

Anexo C – Formação

Tabela 28 – Situação Face à Frequência de Formação Profissional

Disponível para reposição. Deve associá-la à Tabela de Funcionários – Formação Profissional.

Tabela 29 – Período de Referência da Formação

Disponível para reposição. Deve associá-la à Tabela de Funcionários – Formação Profissional.

Tabela 30 – Área de Educação/Formação da Acção

Disponível para reposição. Deve associá-la à Tabela de Funcionários – Formação Profissional.

Tabela 31 – Modalidade de Formação

Disponível para reposição. Deve associá-la à Tabela de Funcionários – Formação Profissional.

Tabela 32–Iniciativa de Formação

Disponível para reposição. Deve associá-la à Tabela de Funcionários – Formação Profissional.

Tabela 33–Horário da Formação

Disponível para reposição. Deve associá-la à Tabela de Funcionários – Formação Profissional.

Tabela 34–Entidade Formadora

Disponível para reposição. Deve associá-la à Tabela de Funcionários – Formação Profissional.

Tabela 35–Tipo de Certificado / Diploma

Disponível para reposição. Deve associá-la à Tabela de Funcionários – Formação Profissional.

Tabela 36–Nível de Qualificação da Formação

Disponível para reposição. Deve associá-la à Tabela de Funcionários – Formação Profissional.

Anexo D – Relatório Anual Serviço Segurança e Saúde Trabalho

Local do Acidente

Disponível para reposição. Deve associá-la à Tabela de Funcionários – Acidentes

Consequência do Acidente

Disponível para reposição. Deve associá-la à Tabela de Funcionários – Acidentes

Tipos de Exames Médicos

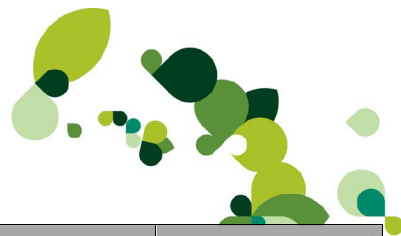
Disponível para reposição. Deve associá-la à Tabela de Funcionários – Exames Médicos



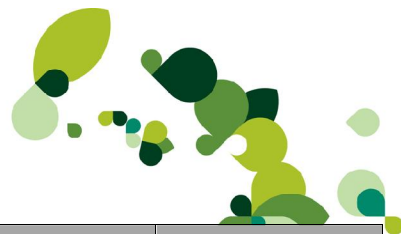
Informações por campo do relatório único

Como já foi referido anteriormente a aplicação apenas irá preencher parcialmente de forma automática algum do conteúdo do relatório único e que passaremos a indicar qual na tabela seguinte:

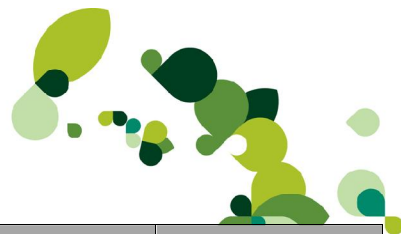
Qd.	Campo	Descrição	Campo	Obs
		Ano de referência	Utiliza o ano de referência indicado na criação do Modelo	
I		IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE EMPREGADORA		
	1	Nº identificação fiscal (NIF)	Estabelecimentos 1 (Sede) \ Nº Id. Fiscal	
	2	Nº identificação Segurança social (NISS)	Estabelecimentos 1 (Sede) \ Nº Ident. Seg. Social	
	(Sem nº)	Nº de Identificação	Ficha da empresa \ ID. Fiscal \ Id. GEP	
	3	Nome ou designação social	Estabelecimentos 1 (Sede) \ Nome	
	4	Localização e contactos da sede		
	4.1	Morada	Estabelecimentos (1 Sede) \ Morada	
	4.2	Localidade	Estabelecimentos (1 Sede) \ Localidade	
	4.3	Código postal	Estabelecimentos (1 Sede) \ Cod. Postal	Tabela nº 01
		Código postal Descrição	Descrição da tabela de códigos postais do código postal associado ao campo anterior	
	4.4	País	É automaticamente sugerido PT – Portugal Alterar se não for o caso.	Tabela nº 02
	4.5	Distrito ou Ilha / Município / Freguesia	Estabelecimentos (1 Sede) \ Distrito + Concelho + Freguesia (códigos)	Tabela nº 03
	4.6	Telefone / Telemóvel	Estabelecimentos (1 Sede) \ Telefone	
	4.7	Fax	Estabelecimentos (1 Sede) \ Fax	
	4.8	Endereço de correio electrónico	Ficha da empresa \ E-Mail	
	5	Actividade económica principal (CAE)	Estabelecimentos (1 Sede) \ CAE	Tabela nº 04
	6	Situação perante a actividade, motivo e período Quadro repetitivo	Informação não preenchida no quadro I – Identificação da entidade empregadora, mas que deverá ser preenchida no estabelecimento definido como sede.	
	6.1	Situação		
	6.2	Motivo		
	6.3	Datas :		
		Início		
		Fim		
	7	Natureza jurídica	Empresa para Q. Pessoal \ Natureza Jurídica	Tabela nº 07
		Natureza jurídica Descrição		
	8	Data de constituição	Empresa para Q. Pessoal \ Data Constituição Nota: é necessário completar a data com o respectivo mês	Preenchimento manual do mês
	9	Total de pessoas ao serviço	Campo calculado resultado da soma do total de pessoas ao serviço indicado nos respectivos estabelecimentos.	
	10	Nº trabalhadores por conta de outrem	Campo calculado resultado da soma do total de Nº trabalhadores por conta de outrem indicado nos respectivos estabelecimentos.	
II		IDENTIFICAÇÃO DA(S) UNIDADE(S) LOCAL(IS) (ESTABELECIMENTOS)	Será criado um quadro por cada estabelecimento existente	
		Número da unidade local (estabelecimento)	Estabelecimentos \ Identificador G.E.P.	
	1	Sede	Estabelecimentos 1 = Sede Nota: Apenas marcado para o estabelecimento número 1	
	1.1	Data início		Preenchimento manual
	1.2	Data de fim		Preenchimento manual
	2	Nome	Estabelecimentos \ Descrição	
	3	Localização e contactos da unidade local		
	3.1	Morada	Estabelecimentos \ Morada	
	3.2	Localidade	Estabelecimentos \ Localidade	
	3.3	Código postal	Estabelecimentos \ Código Postal	Tabela nº 01
		Código postal Descrição	Descrição da tabela de códigos postais do código postal associado ao campo anterior	



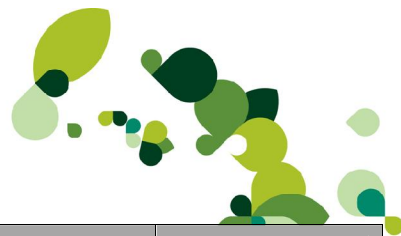
Qd.	Campo	Descrição	Campo	Obs
	3.4	País	É automaticamente sugerido PT – Portugal Alterar se não for o caso.	Tabela nº 02
	3.5	Distrito ou Ilha / Município / Freguesia	Estabelecimentos \ Distrito + Concelho + Freguesia (códigos)	Tabela nº 03
	3.6	Telefone / Telemóvel	Estabelecimentos \ Telefone	
	3.7	Fax	Estabelecimentos \ Fax	
	3.8	Endereço de correio electrónico	Ficha da empresa \ E-mail	
4		Actividade económica principal (CAE)	Estabelecimentos \ Actividade Principal	Tabela nº 04
5		Situação perante a actividade, motivo e período		
	5.1	Situação		Preenchimento manual Tabela nº 05
	5.2	Motivo		Preenchimento manual Tabela nº 06
	5.3	Datas :		
		Início		Preenchimento manual
		Fim		Preenchimento manual
6		Total de pessoas ao serviço	Campo calculado pela aplicação com o total de pessoas ao serviço a 31 de Dezembro	
7		Nº trabalhadores por conta de outrem	Campo calculado pela aplicação com o total de pessoas cujo o campo "Sit. Profissão" na "Afectação" da Ficha de Funcionário tem a indicação de "Trabalhador por Conta Outrem" e estejam ao serviço a 31 de Dezembro	
III		PESSOAS AO SERVIÇO		
1		Pessoas ao serviço		
		Em 31 de Dezembro	Campo calculado resultado da soma do total de pessoas ao serviço indicado nos respectivos estabelecimentos.	
		Número médio durante o ano	Campo calculado pela aplicação com o numero médio de funcionários ao longo do ano.	
1.1		Trabalhadores por conta de outrem		
		Em 31 de Dezembro	Campo calculado resultado da soma do total de Nº trabalhadores por conta de outrem indicado nos respectivos estabelecimentos.	
		Número médio durante o ano	Campo calculado pela aplicação com o numero médio de funcionários ao longo do ano e cujo o campo "Sit. Profissão" na "Afectação" da Ficha de Funcionário tem a indicação de "Trabalhador por Conta Outrem".	
2		Destacamentos de trabalhadores para o estrangeiro ao longo do ano		
2.1		Nº trabalhadores destacados		Preenchimento manual
2.2		Nº destacamentos		Preenchimento manual
IV		FILIAÇÃO SINDICAL E FILIAÇÃO EM ASSOCIAÇÕES DE EMPREGADORES		
1		Número de trabalhadores sindicalizados, em 31 de Outubro	Campo calculado pela aplicação com o número de trabalhadores sindicalizados.	
2		Inscrita em associações de empregadores?		
		Sim		Preenchimento manual
2.1		Código da associação	Empresa para Q.Pessoal \ 1ª Assoc. Patronal Empresa para Q.Pessoal \ 2ª Assoc. Patronal Empresa para Q.Pessoal \ 3ª Assoc. Patronal Se a empresa tiver associada a mais do que 3 associações, as restantes devem ser introduzidas manualmente no modelo	Tabela nº 08
		Código da associação Descrição	Descrição da tabela de Associações Patronais do código indicado anteriormente. (Para o caso das 3 associações provenientes da ficha da empresa	
		Não		Preenchimento manual
V		TRABALHO SUPLEMENTAR		
1		Foram realizadas horas suplementares ao longo do ano?		
		Sim		Preenchimento manual
		Não		Preenchimento manual
2		Em caso afirmativo, a relação		



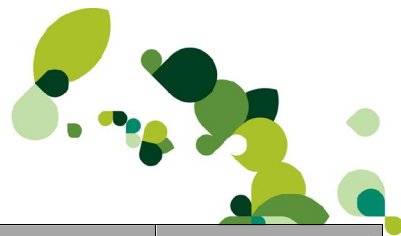
Qd.	Campo	Descrição	Campo	Obs
		nominal dos trabalhadores		
		Sim		Preenchimento manual
		Não		Preenchimento manual
VI		TRABALHADORES TEMPORÁRIOS NA EMPRESA UTILIZADORA		
	1	Número de trabalhadores temporários		
		em 31 de Outubro		Preenchimento manual
		em 31 de Dezembro		Preenchimento manual
		Número médio durante o ano		Preenchimento manual
	2	Fluxo de entradas ou saídas de pessoas em prestação de trabalho temporário, ao longo do ano		
	2.1	Entradas durante o ano		
		Homens		Preenchimento manual
		Mulheres		Preenchimento manual
	2.2	Saídas durante o ano		
		Homens		Preenchimento manual
		Mulheres		Preenchimento manual
VII		TRABALHADORES COM PERDA OU ANOMALIA DE ESTRUTURAS OU FUNÇÕES DO CORPO COM IMPLICAÇÕES NA PRESTAÇÃO DE TRABALHO		
	1	Distribuição por estrutura etária – TOTAL		
		Menos de 18		
		Homens	Campo calculado em resultado do introduzido nos campos 1.1,1.2 e 1.3	
		Mulheres	Campo calculado em resultado do introduzido nos campos 1.1,1.2 e 1.3	
		De 18 a 34 anos		
		Homens	Campo calculado em resultado do introduzido nos campos 1.1,1.2 e 1.3	
		Mulheres	Campo calculado em resultado do introduzido nos campos 1.1,1.2 e 1.3	
		De 35 a 44 anos		
		Homens	Campo calculado em resultado do introduzido nos campos 1.1,1.2 e 1.3	
		Mulheres	Campo calculado em resultado do introduzido nos campos 1.1,1.2 e 1.3	
		De 45 a 64 anos		
		Homens	Campo calculado em resultado do introduzido nos campos 1.1,1.2 e 1.3	
		Mulheres	Campo calculado em resultado do introduzido nos campos 1.1,1.2 e 1.3	
		65 e mais anos		
		Homens	Campo calculado em resultado do introduzido nos campos 1.1,1.2 e 1.3	
		Mulheres	Campo calculado em resultado do introduzido nos campos 1.1,1.2 e 1.3	
	1.1	Com grau de incapacidade inferior a 60%		
		Menos de 18		
		Homens		Preenchimento manual
		Mulheres		Preenchimento manual
		De 18 a 34 anos		
		Homens		Preenchimento manual
		Mulheres		Preenchimento manual
		De 35 a 44 anos		
		Homens		Preenchimento manual
		Mulheres		Preenchimento manual



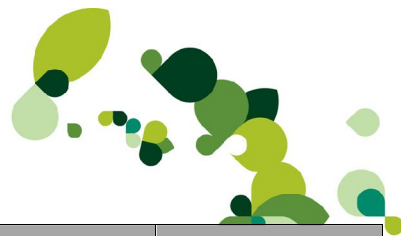
Qd.	Campo	Descrição	Campo	Obs
		De 45 a 64 anos		
		Homens		Preenchimento manual
		Mulheres		Preenchimento manual
		65 e mais anos		
		Homens		Preenchimento manual
		Mulheres		Preenchimento manual
1.2		Com grau de incapacidade de 60% e inferior a 80%		
		Menos de 18		
		Homens		Preenchimento manual
		Mulheres		Preenchimento manual
		De 18 a 34 anos		
		Homens		Preenchimento manual
		Mulheres		Preenchimento manual
		De 35 a 44 anos		
		Homens		Preenchimento manual
		Mulheres		Preenchimento manual
		De 45 a 64 anos		
		Homens		Preenchimento manual
		Mulheres		Preenchimento manual
		65 e mais anos		
		Homens		Preenchimento manual
		Mulheres		Preenchimento manual
1.3		Com grau de incapacidade superior a 80%		
		Menos de 18		
		Homens		Preenchimento manual
		Mulheres		Preenchimento manual
		De 18 a 34 anos		
		Homens		Preenchimento manual
		Mulheres		Preenchimento manual
		De 35 a 44 anos		
		Homens		Preenchimento manual
		Mulheres		Preenchimento manual
		De 45 a 64 anos		
		Homens		Preenchimento manual
		Mulheres		Preenchimento manual
		65 e mais anos		
		Homens		Preenchimento manual
		Mulheres		Preenchimento manual
2		Distribuição por habilitação literária - TOTAL		
		Inferior ao 3º ciclo ens. básico		
		Homens	Campo calculado em resultado do introduzido nos campos 2.1,2.2 e 2.3	
		Mulheres	Campo calculado em resultado do introduzido nos campos 2.1,2.2 e 2.3	
		3º ciclo ens. básico		
		Homens	Campo calculado em resultado do introduzido nos campos 2.1,2.2 e 2.3	
		Mulheres	Campo calculado em resultado do introduzido nos campos 2.1,2.2 e 2.3	
		Ensino Secundário		
		Homens	Campo calculado em resultado do introduzido nos campos 2.1,2.2 e 2.3	
		Mulheres	Campo calculado em resultado do introduzido nos campos 2.1,2.2 e 2.3	
		Ensino pós-sec. não superior		
		Homens	Campo calculado em resultado do introduzido nos campos 2.1,2.2 e 2.3	
		Mulheres	Campo calculado em resultado do introduzido nos campos 2.1,2.2 e 2.3	



Qd.	Campo	Descrição	Campo	Obs
		Ensino Superior		
		Homens	Campo calculado em resultado do introduzido nos campos 2.1,2.2 e 2.3	
		Mulheres	Campo calculado em resultado do introduzido nos campos 2.1,2.2 e 2.3	
	2.1	Com grau de incapacidade inferior a 60%		
		Inferior ao 3º ciclo ens. básico		
		Homens		Preenchimento manual
		Mulheres		Preenchimento manual
		3º ciclo ens. básico		
		Homens		Preenchimento manual
		Mulheres		Preenchimento manual
		Ensino Secundário		
		Homens		Preenchimento manual
		Mulheres		Preenchimento manual
		Ensino pós-sec. não superior		
		Homens		Preenchimento manual
		Mulheres		Preenchimento manual
		Ensino Superior		
		Homens		Preenchimento manual
		Mulheres		Preenchimento manual
	2.2	Com grau de incapacidade de 60% e inferior a 80%		Preenchimento manual
		Inferior ao 3º ciclo ens. básico		
		Homens		Preenchimento manual
		Mulheres		Preenchimento manual
		3º ciclo ens. básico		
		Homens		Preenchimento manual
		Mulheres		Preenchimento manual
		Ensino Secundário		
		Homens		Preenchimento manual
		Mulheres		Preenchimento manual
		Ensino pós-sec. não superior		
		Homens		Preenchimento manual
		Mulheres		Preenchimento manual
		Ensino Superior		
		Homens		Preenchimento manual
		Mulheres		Preenchimento manual
	2.3	Com grau de incapacidade superior a 80%		
		Inferior ao 3º ciclo ens. básico		
		Homens		Preenchimento manual
		Mulheres		Preenchimento manual
		3º ciclo ens. básico		
		Homens		Preenchimento manual
		Mulheres		Preenchimento manual
		Ensino Secundário		
		Homens		Preenchimento manual
		Mulheres		Preenchimento manual
		Ensino pós-sec. não superior		
		Homens		Preenchimento manual
		Mulheres		Preenchimento manual
		Ensino Superior		
		Homens		Preenchimento manual
		Mulheres		Preenchimento manual
VIII		DADOS ECONÓMICOS DA ENTIDADE EMPREGADORA		
	1	Volume de negócios do ano de referência do relatório	Empresa para Q. Pessoal \ Vol. Vendas Na prática, corresponde ao somatório das contas 71 e 72 do POC	
	2	Capital social	Empresa para Q. Pessoal \ Capital Social	
		Repartição percentual:		



Qd.	Campo	Descrição	Campo	Obs
	2.1	Privado Nacional	Empresa para Q. Pessoal \ Privado Nac.	
	2.2	Estrangeiro	Empresa para Q. Pessoal \ Estrangeiro	
	2.3	Público Nacional	Empresa para Q. Pessoal \ Público	
3		Encargos de formação profissional no ano de referência		
	3.1	Montante financiado pela entidade emp.	Calculado da soma dos campos 3.1.1 e 3.1.2	
	3.1.1	Montante correspondente à remuneração das horas despendidas em formação		Preenchimento manual
	3.1.2	Restante financiamento da entidade empregadora		Preenchimento manual
	3.2	Financiamento externo à entidade emp.	Calculado da soma dos campos 3.2.1 e 3.2.2	
	3.2.1	Do Fundo Social Europeu (FSE)		Preenchimento manual
	3.2.2	De outras fontes de financiamento		Preenchimento manual
	3.3	Encargos globais com formação profissional (3.1 + 3.2)	Calculado da soma dos campos 3.1 e 3.2	
4		Encargos no âmbito da segurança e saúde no trabalho		
	4.1	Na organização dos serviços de segurança e saúde no trabalho		Preenchimento manual
	4.2	Na organização/modificação dos espaços de trabalho		Preenchimento manual
	4.3	Na aquisição de bens ou equipamentos		Preenchimento manual
	4.4	Na formação, informação e consulta		Preenchimento manual
	4.5	Outros		Preenchimento manual
	4.6	TOTAL	Calculado da soma dos campos 4.1 a 4.5	
IX		OUTROS DADOS COMPLEMENTARES DA ENTIDADE EMPREGADORA (A preencher somente por entidades com 10 ou mais trabalhadores a 31 de Outubro)		
	1	Valor acrescentado bruto (VAB) do ano de referência do relatório	Calculado da soma dos campos 1.1 a 1.6 No caso de o valor a introduzir ser diferente do resultado da soma indicada, então deve primeiro atribuir os valores aos campos 1.1 a 1.6 e depois alterar o valor calculado gravar mas não podendo fazer mais o cálculo de actualização do modelo ou alterar o valor dos campos indicados	
	1.1	Custos com pessoal	Corresponde ao valor declarado na conta 64 do POC	Preenchimento manual
	1.2	Amortizações do exercício	Corresponde ao valor declarado na conta 66 do POC.	Preenchimento manual
	1.3	Provisões do exercício	Corresponde ao valor declarado na conta 67 do POC.	Preenchimento manual
	1.4	Custos e perdas financeiras	Corresponde ao valor declarado na conta 68 do POC.	Preenchimento manual
	1.5	Imposto sobre o rendimento	Corresponde ao valor declarado na conta 86 do POC	Preenchimento manual
	1.6	Resultado líquido do exercício	Corresponde ao valor declarado na conta 88 do POC	Preenchimento manual
2		Encargos com regimes complementares de protecção social		
		Código referente a origem encargo		Tabela nº 09
	2.1	Encargos suportados e administrados pela entidade empregadora		
	2.1.1	Subsídio por doença e doença profissional		Preenchimento manual
		Código referente a origem encargo		Preenchimento manual Tabela nº 09
	2.1.2	Pensões de velhice, de invalidez e de sobrevivência		Preenchimento manual
		Código referente a origem encargo		Preenchimento manual Tabela nº 09
	2.1.3	Outras prestações de segurança social		Preenchimento manual
		Código referente a origem encargo		Preenchimento manual Tabela nº 09
	2.2	Encargos suportados, mas não administrados, pela entidade empregadora		

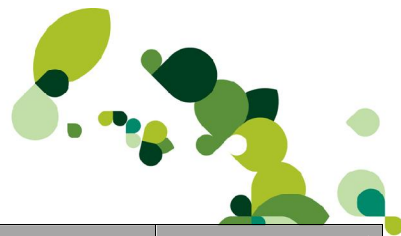


Qd.	Campo	Descrição	Campo	Obs
	2.2.1	Subsídio por doença e doença profissional		Preenchimento manual
		Código referente a origem encargo		Preenchimento manual Tabela nº 09
	2.2.2	Pensões de velhice, de invalidez e de sobrevivência		Preenchimento manual
		Código referente a origem encargo		Preenchimento manual Tabela nº 09
	2.2.3	Outras prestações de segurança social		Preenchimento manual
		Código referente a origem encargo		Preenchimento manual
	2.3	Encargos de acção e apoio social		Preenchimento manual
	3	Potencial máximo anual (horas trabalháveis, durante o ano)		Preenchimento manual
	4	Nº de horas não trabalhadas durante o ano, dos trabalhadores por conta de outrem, correspondentes aos dias normais de trabalho		
	4.1	Código do motivo		Tabela nº 10
	4.2	Nº de horas de ausência remuneradas		
		Homens		Preenchimento manual
		Mulheres		Preenchimento manual
	4.3	Nº de horas de ausência não remuneradas		
		Homens		Preenchimento manual
		Mulheres		Preenchimento manual



ANEXO A – QUADRO DE PESSOAL

Qd.	Campo	Descrição	Campo	Obs
		Número de Identificação Fiscal (NIF)	Estabelecimentos \ Nº Ident. Pessoa Col.	
		Número de Identificação da Segurança Social (NISS)	Estabelecimentos \ Nº Ident. Seg. Social	
		Número da unidade local (estabelecimento)	Estabelecimentos \ Identificador G.E.P.	
		Ano de referência		
I		UNIDADE LOCAL (ESTABELECIMENTO) - A preencher também para a sede		
	1	Número de pessoas ao serviço na unidade local em 31 de Outubro	Campo calculado para 31 de Outubro	
	2	Actividade económica principal (CAE) da unidade local em 31 de Outubro	Estabelecimentos \ Actividade Principal	Tabela nº 04
	3	No caso de a unidade local ser a sede indique para a entidade empregadora, referente a 31 de Outubro		
	3.1	Total de pessoas ao serviço	Calculo automático com a soma dos campo "Número de pessoas ao serviço na unidade local em 31 de Outubro" de todos os estabelecimentos.	
	3.2	Actividade económica principal (CAE)	Estabelecimentos 1 (Sede) \ CAE	Tabela nº 04
	3.3	Natureza jurídica	Empresa para Q.Pessoal \ Natureza Jurídica	Tabela nº 07
II		TRABALHADORES		Quadro repetitivo
	1	Nº de ordem		
	2	Nº da unidade local (estabelecimento)	Estabelecimentos \ Identificador G.E.P.	
	3	Nome	Funcionários \ Nome	
	4	Regime de reforma aplicado (de Segurança Social ou outro)		
		Identificação do regime aplicado	Funcionários \ Cod.Seg.Soc. Se ao funcionário em Outubro está associado um Código de Segurança Social igual ao superior a 2 então é devolvido o Regime de Reforma Aplicado = 1 (Segurança Social). Caso contrário o preenchimento deverá ser manual.	Tabela nº 11
		Nº de identificação da Segurança Social (NISS) ou equiparado	Funcionários \ Nº Ident. Seg. Social	
	5	Sexo	Funcionários \ Identif \ Sexo	Tabela nº 12
		Datas (ano/mês)		
	6	Nascimento	Funcionários \ Dt. Nascimento	
	7	Entrada na entidade empregadora	Funcionários \ Dt. Admissão	
	8	Última promoção	Funcionários \ Dt. Últ. Promoção	
	9	Tipo de contrato	Funcionários \ Cod. Tipo de Contrato Se ao funcionário em Outubro está associado um Código de Tipo de Contrato com TCQPessoal: = 1 então o Tipo de Contrato devolvido = 10 = 2 então o Tipo de Contrato devolvido = 20 = 8 então o Tipo de Contrato devolvido = 80 Se diferente destes três a conversão não poderá ser imediata e neste caso o preenchimento deverá ser manual.	Tabela nº 13
	10	Nacionalidade	Funcionários \ País	Tabela nº 02
	11	Habilitação literária	Funcionários \ Nível Habilitações	Tabela nº 14
	12	Situação na profissão	Funcionários \ Sit. Profissão	Tabela nº 15
	13	Profissão	Funcionários \ Cod. Profissão	Tabela nº 16
	14	Instrumento de regulamentação colectiva de trabalho (irct)	Funcionários \ Inst. Reg. Trab.	Tabela nº 17 e Tabela nº 18
	15	Aplicabilidade do IRCT	Funcionários \ Aplic. IRCT	Tabela nº 19



Qd.	Campo	Descrição	Campo	Obs
16		Categoria profissional	Funcionários \ Categoria	Tabela nº 20
17		Nível de qualificação	Informação não será recolhida em 2010 com referência a 2009	Tabela nº 21
18		Regime de duração do trabalho	Funcionários \ Tp. Horário	Tabela nº 22
19		Período normal de trab. semanal (PNT)	Funcionários \ Horas Semanais	
20		Duração do tempo de trabalho		Tabela nº 23
21		Organização do tempo de trabalho		Tabela nº 24
		Remuneração base referente ao mês de Outubro		
22		Devida	Remuneração Base calculada para os quadros de pessoal	
23		Paga	Remuneração referente ao abono vencimento calculado para o mês de Outubro	
24		Motivo pelo qual a remuneração paga é inferior à devida		Preenchimento manual Tabela Nº 25
25		Nº horas normais remuneradas em Outubro	Horas normais remuneradas calculadas na preparação dos quadros de pessoal	
		Prémios e subsídios regulares referentes ao mês de Outubro		
26		Subsídio de refeição	Subsidio de alimentação processado no mês de Outubro do ano de referência	
27		Subsídio de turno	Subsidio de turno processado no mês de Outubro do ano de referência	
28		Outros prémios e subsídios regulares	Outros abonos processados no mês de Outubro excluindo os indicados nos pontos 25,26 e 27.	
29		Prestações irregulares pagas em Outubro	Abonos processados de carácter irregular processados no mês de Outubro do ano de referência	
		Trabalho suplementar efectuado no mês de Outubro		
30		Remuneração referente às horas suplementares efectuadas em Outubro	Remuneração referente aos abonos de horas extra ou suplementares calculadas para os quadros de pessoal	
31		Nº horas suplementares efectuadas em Outubro	Nº de horas extra ou suplementares calculadas na preparação dos quadros de pessoal	
		Total de horas suplementares efectuadas no ano civil		
32		Nº horas ao abrigo Nº. 1 do art.º 227.º do Código do Trabalho		Preenchimento manual
33		Nº horas ao abrigo Nº. 2 do art.º 227.º do Código do Trabalho		Preenchimento manual



ANEXO B – FLUXO DE ENTRADA OU SAÍDA DE TRABALHADORES

Qd.	Campo	Descrição	Campo	Obs
		Número de Identificação Fiscal (NIF)	Estabelecimentos \ Nº Id. Fiscal Do estabelecimento número 1 (sede)	
		Número de Identificação da Segurança Social (NISS)	Estabelecimentos \ Nº Ident. Seg. Social Do estabelecimento número 1 (sede)	
		Ano de referência	Utiliza o ano de referência indicado na criação do Modelo	
I		ENTIDADE EMPREGADORA		
	1	Existiram entradas e/ou saídas durante o ano de referência?		
		Sim		
		Não		
	2	Actividade económica principal (CAE) da entidade empregadora em 31 de Dezembro	Estabelecimentos \ CAE	Tabela nº 04
II		TRABALHADORES		
	1	Nº de ordem		
	2	Regime de reforma aplicado (de Segurança Social ou outro)		
		Identificação do regime aplicado		
		Nº de identificação da Segurança Social (NISS) ou equiparado		
	3	Nome		
	4	Tipo de contrato	Tabelas Tipos de Contrato (associada a Tabela 13 – Tipo de Contrato)	Tabela nº 13
		Entrada na entidade Empregadora		
	5	Data (ano / mês)	Automatizado com a informação da data de admissão da Ficha do Funcionário	
	6	Motivo (a preencher só para tipo de contrato a termo)		
		Saída da entidade empregadora		
	7	Data (ano / mês)	Automatizado com a informação da data de fim de contrato da Ficha do Funcionário	
	8	Motivo		Tabela nº 27
	9	Sexo		
	10	Data de nascimento (ano / mês)		
	11	Nacionalidade		
	12	Habilitação literária		Tabela nº 14
	13	Situação na profissão	Tabela interna associada à ficha do funcionário	Tabela Interna
	14	Profissão		Tabela nº 16
		Total de horas suplementares (efectuadas no ano civil)		
	15	Nº. 1 do art.º 227.º do Código do Trabalho		Preenchimento manual
	16	Nº. 2 do art.º 227.º do Código do Trabalho		Preenchimento manual



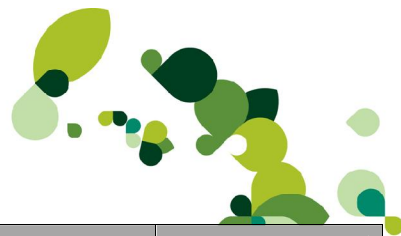
ANEXO C – RELATÓRIO ANUAL DA FORMAÇÃO CONTÍNUA

Qd.	Campo	Descrição	Campo	Obs
		Número de Identificação Fiscal (NIF)	Estabelecimentos \ Nº Id. Fiscal Do estabelecimento número 1 (sede)	
		Número de Identificação da Segurança Social (NISS)	Estabelecimentos \ Nº Ident. Seg. Social Do estabelecimento número 1 (sede)	
		Ano de referência	Utiliza o ano de referência indicado na criação do Modelo	
I		ENTIDADE EMPREGADORA		
	1	Existiram trabalhadores ao serviço em algum período do ano de referência do relatório?		
		Sim		
		Não		
	2	Actividade económica principal (CAE) da entidade empregadora em 31 de Dezembro	Estabelecimentos \ CAE	
II		CARACTERIZAÇÃO DAS PESSOAS...		
	1	Nº de ordem		
	2	Regime de reforma aplicado (de Segurança Social ou outro)		
		Identificação do regime aplicado		
		Nº de identificação da Segurança Social (NISS) ou equiparado		
	3	Nome		
	4	Situação face à frequência de formação profissional	Tabela RUAS	Tabela nº 28
	5	Número de ordem da Acção de Formação	Tabela RUAS	
	6	Período de referência	Tabela RUAS	Tabela nº 29
	7	Área de educação/ formação da acção	Tabela RUAS	Tabela nº 30
	8	Modalidade	Tabela RUAS	Tabela nº 31
	9	Iniciativa	Tabela RUAS	Tabela nº 32
	10	Duração		
	11	Horário	Tabela RUAS	Tabela nº 33
	12	Entidade	Tabela RUAS	Tabela nº 34
	13	Certificado / Diploma	Tabela RUAS	Tabela nº 35
	14	Nível de Qualificação	Tabela RUAS	Tabela nº 36

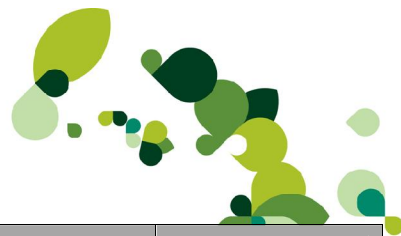


ANEXO D – RELATÓRIO ANUAL DA ACTIVIDADE DO SERVIÇO DE SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO

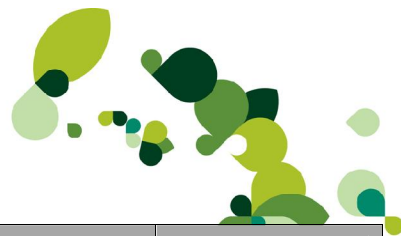
Qd.	Campo	Descrição	Campo	Obs
		Número de Identificação Fiscal (NIF)	Estabelecimentos \ Nº Id. Fiscal	
		Número de Identificação da Segurança Social (NISS)	Estabelecimentos \ Nº Ident. Seg. Social Nota: Informação obtida do estabelecimento 1 sede	
		Número da unidade local (estabelecimento)	Estabelecimentos \ Identificador G.E.P.	
		Ano de referência	Utiliza o ano de referência indicado na criação do Modelo	
I		UNIDADE LOCAL (ESTABELECIMENTO) - A preencher também para a sede		
	1	Existiram trabalhadores ao serviço em algum período do ano de referência do relatório?		
		Sim		Preenchimento manual
		Não		Preenchimento manual
	2	Actividade económica principal (CAE) da entidade empregadora em 31 de Dezembro	Estabelecimentos \ Actividade Principal	Tabela nº 04
	3	Número médio de trabalhadores afectos à unidade local (estabelecimento), no ano:		
	3.1	Vinculados por contrato de trabalho ou equiparado ao empregador responsável pelo relatório		
		Total	Campo calculado resultado da soma 3.1.1 e 3.1.2	
		Homens	Campo calculado resultado da soma 3.1.1 e 3.1.2	
		Mulheres	Campo calculado resultado da soma 3.1.1 e 3.1.2	
	3.1.1	A trabalhar na unidade local (estabelecimento)		
		Total	Campo calculado resultado da soma 3.1.1 Homens e Mulheres	
		Homens	Campo calculado pela aplicação	
		Mulheres	Campo calculado pela aplicação	
	3.1.2	A trabalhar fora da unidade local (estabelecimento)		
		Total	Campo calculado resultado da soma 3.1.2.1, 3.1.2.2 e 3.1.2.3	
		Homens	Campo calculado resultado da soma 3.1.2.1, 3.1.2.2 e 3.1.2.3	
		Mulheres	Campo calculado resultado da soma 3.1.2.1, 3.1.2.2 e 3.1.2.3	
	3.1.2.1	Trabalhadores temporários cedidos por contrato de utilização		
		Total	Campo calculado resultado da soma 3.1.2.1 Homens e Mulheres	
		Homens		Preenchimento manual
		Mulheres		Preenchimento manual
	3.1.2.2	Trabalhadores em regime de cedência ocasional		
		Total	Campo calculado resultado da soma 3.1.2.2 Homens e Mulheres	
		Homens		Preenchimento manual
		Mulheres		Preenchimento manual
	3.1.2.3	Outros trabalhadores (em regime de teletrabalho ou trabalhadores no domicílio)		
		Total	Campo calculado resultado da soma 3.1.2.3 Homens e Mulheres	
		Homens		Preenchimento manual
		Mulheres		Preenchimento manual
	3.2	Outros trabalhadores a trabalhar na unidade local (estabelecimento)		
		Total	Campo calculado resultado da soma 3.2.1, 3.2.2 e 3.2.3	
		Homens	Campo calculado resultado da soma 3.2.1, 3.2.2 e 3.2.3	



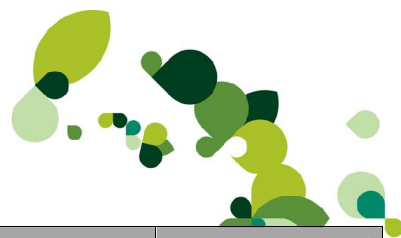
Qd.	Campo	Descrição	Campo	Obs
		Mulheres	Campo calculado resultado da soma 3.2.1, 3.2.2 e 3.2.3	
	3.2.1	Trabalhadores temporários cedidos por contrato de utilização		
		Total	Campo calculado resultado da soma 3.2.1 Homens e Mulheres	
		Homens		Preenchimento manual
		Mulheres		Preenchimento manual
	3.2.2	Trabalhadores independentes prestadores de serviços e trabalhadores ao serviço de empresas prestadoras de serviços		
		Total	Campo calculado resultado da soma 3.2.2 Homens e Mulheres	
		Homens		Preenchimento manual
		Mulheres		Preenchimento manual
	3.2.3	Trabalhadores em regime de cedência ocasional		
		Total	Campo calculado resultado da soma 3.2.3 Homens e Mulheres	
		Homens		Preenchimento manual
		Mulheres		Preenchimento manual
	3.3	TOTAL (3.1 + 3.2)		
		Total	Campo calculado resultado da soma 3.1 e 3.2 Total	
		Homens	Campo calculado resultado da soma 3.1 e 3.2 Homens	
		Mulheres	Campo calculado resultado da soma 3.1 e 3.2 Mulheres	
	4	Número total de horas efectivamente trabalhadas (incluindo as suplementares) durante o ano, pelos trabalhadores declarados em 3.1.1		Preenchimento manual
II		NATUREZA DA MODALIDADE ADOPTADA NA ORGANIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DE SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO		
	1	Foram organizados os serviços de segurança no trabalho?		
		Sim		Preenchimento manual
		Não		Preenchimento manual
	2	Foram organizados os serviços de saúde no trabalho?		
		Sim		Preenchimento manual
		Não		Preenchimento manual
	3	Quantos trabalhadores estão afectos à organização da estrutura interna de 1º socorros, combate a incêndios e evacuação de instalações?		Preenchimento manual
	4	As actividades de segurança e saúde no trabalho foram organizadas:		
		Em conjunto		Preenchimento manual
		Em separado		Preenchimento manual
	5	Especifique a modalidade:		
	5.1	No domínio da segurança:		
	5.1.1	Serviços internos		Preenchimento manual
	5.1.2	Serviços comuns/partilhados		Preenchimento manual
	5.1.3	Serviços externos		Preenchimento manual
	5.1.4	Actividades exercidas pelo empregador		Preenchimento manual
	5.1.5	Actividades exercidas pelo trabalhador designado		Preenchimento manual
	5.2	No domínio da saúde:		
	5.2.1	Serviços internos		Preenchimento manual
	5.2.2	Serviços comuns/partilhados		Preenchimento manual
	5.2.3	Serviços externos		Preenchimento manual
	5.2.4	Serviço Nacional/Regional de Saúde		Preenchimento manual
	6	Foram complementados os serviços especificados em 5.?		
		Sim		Preenchimento manual



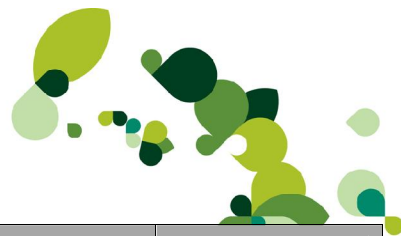
Qd.	Campo	Descrição	Campo	Obs
		Não		Preenchimento manual
III		PESSOAL DOS SERVIÇOS DE SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO		
	1	Serviços internos, comuns/partilhados e/ou externos		
	1.1	Indique o número de técnicos em cada grupo profissional, que exerceram actividade efectiva na unidade local (estabelecimento):		
	1.1.1	Médicos do trabalho		Preenchimento manual
	1.1.2	Profissionais de enfermagem		Preenchimento manual
	1.1.3	Técnicos superiores de SHT		Preenchimento manual
	1.1.4	Técnicos de SHT		Preenchimento manual
	1.1.5	Outro Pessoal		Preenchimento manual
	1.2	Médico(s) do trabalho		
	1.2.1	Nome do(s) médico(s) do trabalho: (Coloque na primeira linha o nome do médico responsável)		Preenchimento manual
	1.2.2	Nº(s) da cédula profissional		Preenchimento manual
	1.2.3	Nº médio de horas mensais de afectação		Preenchimento manual
	1.3	Técnico(s) de segurança e higiene do trabalho:		Preenchimento manual
	1.3.1	Nome do(s) técnico(s) de segurança e higiene do trabalho:		Preenchimento manual
	1.3.2	Nº(s) certificado de aptidão profissional (CAP)		Preenchimento manual
		OU (para candidaturas apresentadas a partir de 2 de Janeiro de 2009, inclusive)		Preenchimento manual
	1.4	Nome do director /responsável dos serviços:		
	1.4.1	De segurança		
	1.4.1.1	Nif		Preenchimento manual
	1.4.1.2	Nome		Preenchimento manual
	1.4.2	De saúde		
	1.4.2.1	Nif		Preenchimento manual
	1.4.2.2	Nome		Preenchimento manual
	1.5	Empregador		
	1.5.1	Nome		Preenchimento manual
	1.5.2	Nº autorização		Preenchimento manual
	1.6	Trabalhador designado		
	1.6.1	Nome do trabalhador designado		Preenchimento manual
	1.6.2	Nº autorização		Preenchimento manual
	1.7	Nome do representante do empregador para o acompanhamento dos serviços interempresas/partilhados ou externos:		Preenchimento manual
	2	No caso de serviços externos, indicar denominação e número de identificação fiscal da(s) entidade(s) prestadora(s):		
	2.1	Serviços de segurança		
	2.1.1	NIF		Preenchimento manual
	2.1.2	Denominação:		Preenchimento manual
	2.1.3	Tipo		Preenchimento manual Tabela nº 37
	2.2	Serviços de saúde:		
	2.2.1	NIF		Preenchimento manual
	2.2.2	Denominação:		Preenchimento manual
	2.2.3	Tipo		Preenchimento manual Tabela nº 37
IV		ACTIVIDADE(S) DO(S) SERVIÇO(S) DE SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO		
	1	Foram organizados programas de		



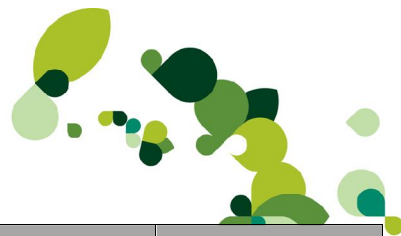
Qd.	Campo	Descrição	Campo	Obs
		prevenção:		
	1.1	Programa de prevenção de riscos profissionais:		
		Sim		Preenchimento manual
		Não		Preenchimento manual
	1.2	Programa de promoção da saúde:		
		Sim		Preenchimento manual
		Não		Preenchimento manual
	1.3	Programa de vigilância da saúde:		
		Sim		Preenchimento manual
		Não		Preenchimento manual
	2	Foram realizadas auditorias?		
		Sim		Preenchimento manual
		Não		Preenchimento manual
	3	Foram realizadas inspecções?		
		Sim		Preenchimento manual
		Não		Preenchimento manual
	4	Ações de informação, consulta e formação aos trabalhadores		
	4.1	Informação aos trabalhadores sobre os riscos inerentes à sua actividade profissional		
	4.1.1	Foram realizadas acções de informação?		
		Sim		Preenchimento manual
		Não		Preenchimento manual
	4.1.1.1	Código da situação contemplada		Preenchimento manual Tabela nº 38
	4.1.1.2	Nº de acções realizadas		Preenchimento manual
	4.1.1.3	Nº de destinatários		Preenchimento manual
	4.2	Consulta aos trabalhadores nos domínios da segurança e saúde no trabalho		
	4.2.1	Foram realizadas acções de consulta?		
		Sim		Preenchimento manual
		Não		Preenchimento manual
	4.2.1.1	Razão da consulta		Preenchimento manual Tabela nº 39
	4.2.1.2	Nº de acções realizadas		Preenchimento manual
	4.2.1.3	Nº de participantes		Preenchimento manual
	4.3	Formação dos trabalhadores no domínio da segurança e saúde no trabalho		
	4.3.1	Foram realizadas acções de formação?		
		Sim		Preenchimento manual
		Não		Preenchimento manual
	4.3.1.1	Tema formação		Preenchimento manual Tabela nº 40
	4.3.1.2	Nº de acções realizadas		Preenchimento manual
	4.3.1.3	Nº de participantes		
		Homens		Preenchimento manual
		Mulheres		Preenchimento manual
	5	Identificação, avaliação e controlo dos factores de risco		
	5.1	Foram identificados factores de risco físico?		
		Sim		Preenchimento manual
		Não		Preenchimento manual
	5.1.1	Código do agente		Preenchimento manual Tabela nº 41
	5.1.2	Nº de trabalhadores expostos		
		Homens		Preenchimento manual
		Mulheres		Preenchimento manual
	5.1.3	Nº de avaliações efectuadas		Preenchimento manual
	5.1.4	Medidas de prevenção adoptadas		Preenchimento manual



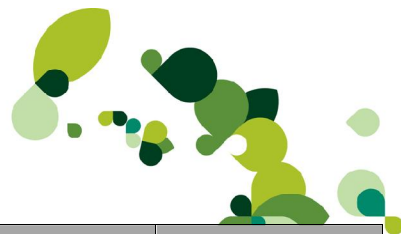
Qd.	Campo	Descrição	Campo	Obs
				Tabela nº 41
	5.2	Foram identificados factores de risco químico?		
		Sim		Preenchimento manual
		Não		Preenchimento manual
	5.2.1	EINECS (nº CE)		Tabela nº 42
		Nº ordem		Preenchimento manual
		Código		Preenchimento manual
	5.2.2	Identificação do agente		Preenchimento manual
	5.2.3	Menção ou frase de risco		Preenchimento manual
	5.2.4	Nº de trabalhadores expostos		
		Homens		Preenchimento manual
		Mulheres		Preenchimento manual
	5.2.5	Nº de avaliações efectuadas		Preenchimento manual
	5.2.6	Medidas de prev. adoptadas		Preenchimento manual Tabela nº 42
	5.3	Foram identificados factores de risco biológico?		
		Sim		Preenchimento manual
		Não		Preenchimento manual
	5.3.1	Código do agente		Preenchimento manual
	5.3.2	Identificação do agente		Preenchimento manual
	5.3.3	Classificação do agente		Preenchimento manual Tabela nº 43
	5.3.4	Nº de trabalhadores expostos		
		Homens		Preenchimento manual
		Mulheres		Preenchimento manual
	5.3.5	Nº de avaliações efectuadas		Preenchimento manual
	5.3.6	Medidas de prevenção adoptadas		Preenchimento manual Tabela nº 43
	5.4	Foram identificados factores de risco relacionados com a actividade, capazes de originar alterações do sistema músculo-esquelético?		
		Sim		Preenchimento manual
		Não		Preenchimento manual
	5.4.1	Código do agente		Preenchimento manual Tabela nº 44
	5.4.2	Nº de trabalhadores expostos		
		Homens		Preenchimento manual
		Mulheres		Preenchimento manual
	5.4.3	Nº de avaliações efectuadas		Preenchimento manual
	5.4.4	Medidas de prevenção adoptadas		Preenchimento manual Tabela nº 44
	5.5	Foram identificados factores de risco psicossociais e organizacionais?		
		Sim		Preenchimento manual
		Não		Preenchimento manual
	5.5.1	Código do agente		Preenchimento manual Tabela nº 45
	5.5.2	Nº de trabalhadores expostos		
		Homens		Preenchimento manual
		Mulheres		Preenchimento manual
	5.5.3	Nº de avaliações efectuadas		Preenchimento manual
	5.5.4	Medidas de prevenção adoptadas		Preenchimento manual Tabela nº 45
	5.6	Foram identificados outros factores de risco para a segurança e saúde no trabalho?		
		Sim		Preenchimento manual
		Não		Preenchimento manual
	5.6.1	Código do agente		Preenchimento manual



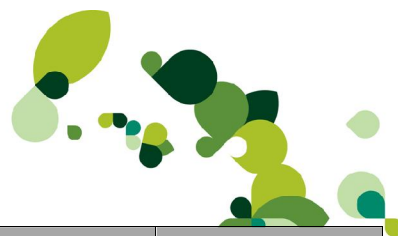
Qd.	Campo	Descrição	Campo	Obs
				Tabela nº 46
	5.6.2	Nº de trabalhadores expostos		
		Homens		Preenchimento manual
		Mulheres		Preenchimento manual
	5.6.3	Nº de avaliações efectuadas		Preenchimento manual
	5.6.4	Medidas de prevenção adoptadas		Preenchimento manual Tabela nº 46
6		Promoção e vigilância da saúde		
	6.1	Foram realizados exames de admissão, periódicos e/ou ocasionais?		
		Sim		Preenchimento manual
		Não		Preenchimento manual
		Total de exames		
		Total		
		Homens	Campo calculado com a soma total de Homens de todos os escalões	
		Mulheres	Campo calculado com a soma total de Mulheres de todos os escalões	
		Inferior a 18 anos		
		Homens	Campo calculado com a soma total de Homens Inferior a 18 anos	
		Mulheres	Campo calculado com a soma total de Mulheres Inferior a 18 anos	
		18 e 19 anos		
		Homens	Campo calculado com a soma total de Homens 18 e 19 anos	
		Mulheres	Campo calculado com a soma total de Mulheres 18 e 19 anos	
		20 a 49 anos		
		Homens	Campo calculado com a soma total de Homens 20 a 49 anos	
		Mulheres	Campo calculado com a soma total de Mulheres 20 a 49 anos	
		50 e mais anos		
		Homens	Campo calculado com a soma total de Homens 50 e mais anos	
		Mulheres	Campo calculado com a soma total de Mulheres 50 e mais anos	
	6.1.1	Total de exames de admissão		
		Total		
		Homens	Campo calculado com a soma total de Homens do ponto 6.1.1	
		Mulheres	Campo calculado com a soma total de Mulheres do ponto 6.1.1	
		Inferior a 18 anos		
		Homens	Campo calculado pela aplicação com base nos dados registados na tabela "Ficheiros \ Tabelas Funcionário \ Exames Médicos"	
		Mulheres	Campo calculado pela aplicação com base nos dados registados na tabela "Ficheiros \ Tabelas Funcionário \ Exames Médicos"	
		18 e 19 anos		
		Homens	Campo calculado pela aplicação com base nos dados registados na tabela "Ficheiros \ Tabelas Funcionário \ Exames Médicos"	
		Mulheres	Campo calculado pela aplicação com base nos dados registados na tabela "Ficheiros \ Tabelas Funcionário \ Exames Médicos"	
		20 a 49 anos		
		Homens	Campo calculado pela aplicação com base nos dados registados na tabela "Ficheiros \ Tabelas Funcionário \ Exames Médicos"	
		Mulheres	Campo calculado pela aplicação com base nos dados registados na tabela "Ficheiros \ Tabelas Funcionário \ Exames Médicos"	
		50 e mais anos		
		Homens	Campo calculado pela aplicação com base nos dados registados na tabela "Ficheiros \ Tabelas Funcionário \ Exames Médicos"	
		Mulheres	Campo calculado pela aplicação com base nos dados registados na tabela "Ficheiros \ Tabelas Funcionário \ Exames Médicos"	
	6.1.2	Total de exames periódicos		
		Total		
		Homens	Campo calculado com a soma total de Homens do ponto 6.1.2	
		Mulheres	Campo calculado com a soma total de Mulheres do ponto 6.1.2	
		Inferior a 18 anos		
		Homens	Campo calculado pela aplicação com base nos dados registados na tabela "Ficheiros \ Tabelas Funcionário \ Exames Médicos"	



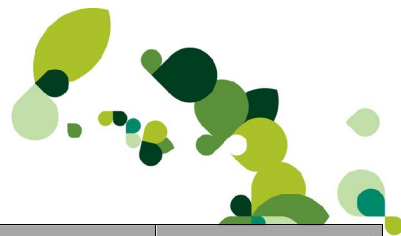
Qd.	Campo	Descrição	Campo	Obs
		Mulheres	Campo calculado pela aplicação com base nos dados registados na tabela "Ficheiros \ Tabelas Funcionário \ Exames Médicos"	
		18 e 19 anos		
		Homens	Campo calculado pela aplicação com base nos dados registados na tabela "Ficheiros \ Tabelas Funcionário \ Exames Médicos"	
		Mulheres	Campo calculado pela aplicação com base nos dados registados na tabela "Ficheiros \ Tabelas Funcionário \ Exames Médicos"	
		20 a 49 anos		
		Homens	Campo calculado pela aplicação com base nos dados registados na tabela "Ficheiros \ Tabelas Funcionário \ Exames Médicos"	
		Mulheres	Campo calculado pela aplicação com base nos dados registados na tabela "Ficheiros \ Tabelas Funcionário \ Exames Médicos"	
		50 e mais anos		
		Homens	Campo calculado pela aplicação com base nos dados registados na tabela "Ficheiros \ Tabelas Funcionário \ Exames Médicos"	
		Mulheres	Campo calculado pela aplicação com base nos dados registados na tabela "Ficheiros \ Tabelas Funcionário \ Exames Médicos"	
6.1.3		Total de exames ocasionais		
		Total		
		Homens	Campo calculado com a soma total de Homens do ponto 6.1.3	
		Mulheres	Campo calculado com a soma total de Mulheres do ponto 6.1.3	
		Inferior a 18 anos		
		Homens	Campo calculado com a soma total de Homens do ponto 6.1.3.1, 6.1.3.2 e 6.1.3.3	
		Mulheres	Campo calculado com a soma total de Mulheres do ponto 6.1.3.1, 6.1.3.2 e 6.1.3.3	
		18 e 19 anos		
		Homens	Campo calculado com a soma total de Homens do ponto 6.1.3.1, 6.1.3.2 e 6.1.3.3	
		Mulheres	Campo calculado com a soma total de Mulheres do ponto 6.1.3.1, 6.1.3.2 e 6.1.3.3	
		20 a 49 anos		
		Homens	Campo calculado com a soma total de Homens do ponto 6.1.3.1, 6.1.3.2 e 6.1.3.3	
		Mulheres	Campo calculado com a soma total de Mulheres do ponto 6.1.3.1, 6.1.3.2 e 6.1.3.3	
		50 e mais anos		
		Homens	Campo calculado com a soma total de Homens do ponto 6.1.3.1, 6.1.3.2 e 6.1.3.3	
		Mulheres	Campo calculado com a soma total de Mulheres do ponto 6.1.3.1, 6.1.3.2 e 6.1.3.3	
6.1.3.1		Mudança de posto de trabalho		
		Total		
		Homens	Campo calculado com a soma total de Homens do ponto 6.1.3.1	
		Mulheres	Campo calculado com a soma total de Mulheres do ponto 6.1.3.1	
		Inferior a 18 anos		
		Homens		Preenchimento manual
		Mulheres		Preenchimento manual
		18 e 19 anos		
		Homens		Preenchimento manual
		Mulheres		Preenchimento manual
		20 a 49 anos		
		Homens		Preenchimento manual
		Mulheres		Preenchimento manual
		50 e mais anos		
		Homens		Preenchimento manual
		Mulheres		Preenchimento manual
6.1.3.2		Alterações no posto de trabalho		
		Total		
		Homens	Campo calculado com a soma total de Homens do ponto 6.1.3.2	
		Mulheres	Campo calculado com a soma total de Mulheres do ponto 6.1.3.2	



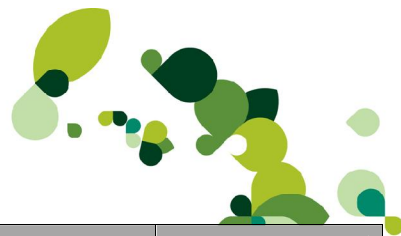
Qd.	Campo	Descrição	Campo	Obs
		Inferior a 18 anos		
		Homens		Preenchimento manual
		Mulheres		Preenchimento manual
		18 e 19 anos		
		Homens		Preenchimento manual
		Mulheres		Preenchimento manual
		20 a 49 anos		
		Homens		Preenchimento manual
		Mulheres		Preenchimento manual
		50 e mais anos		
		Homens		Preenchimento manual
		Mulheres		Preenchimento manual
	6.1.3.3	Regresso ao trab. após ausência superior a 30 dias		
		Total		
		Homens	Campo calculado com a soma total de Homens do ponto 6.1.3.3	
		Mulheres	Campo calculado com a soma total de Mulheres do ponto 6.1.3.3	
		Inferior a 18 anos		
		Homens	Campo calculado com a soma total de Homens do ponto 6.1.3.3.1 e 6.1.3.3.2	
		Mulheres	Campo calculado com a soma total de Mulheres do ponto 6.1.3.3.1 e 6.1.3.3.2	
		18 e 19 anos		
		Homens	Campo calculado com a soma total de Homens do ponto 6.1.3.3.1 e 6.1.3.3.2	
		Mulheres	Campo calculado com a soma total de Mulheres do ponto 6.1.3.3.1 e 6.1.3.3.2	
		20 a 49 anos		
		Homens	Campo calculado com a soma total de Homens do ponto 6.1.3.3.1 e 6.1.3.3.2	
		Mulheres	Campo calculado com a soma total de Mulheres do ponto 6.1.3.3.1 e 6.1.3.3.2	
		50 e mais anos		
		Homens	Campo calculado com a soma total de Homens do ponto 6.1.3.3.1 e 6.1.3.3.2	
		Mulheres	Campo calculado com a soma total de Mulheres do ponto 6.1.3.3.1 e 6.1.3.3.2	
	6.1.3.3.1	Pós baixa por acidente de trabalho		
		Total		
		Homens	Campo calculado com a soma total de Homens do ponto 6.1.3.3.1	
		Mulheres	Campo calculado com a soma total de Mulheres do ponto 6.1.3.3.1	
		Inferior a 18 anos		
		Homens		Preenchimento manual
		Mulheres		Preenchimento manual
		18 e 19 anos		
		Homens		Preenchimento manual
		Mulheres		Preenchimento manual
		20 a 49 anos		
		Homens		Preenchimento manual
		Mulheres		Preenchimento manual
		50 e mais anos		
		Homens		Preenchimento manual
		Mulheres		Preenchimento manual
	6.1.3.3.2	Pós baixa por doença		
		Total		
		Homens	Campo calculado com a soma total de Homens do ponto 6.1.3.3.2	
		Mulheres	Campo calculado com a soma total de Mulheres do ponto 6.1.3.3.2	
		Inferior a 18 anos		
		Homens		Preenchimento manual
		Mulheres		Preenchimento manual



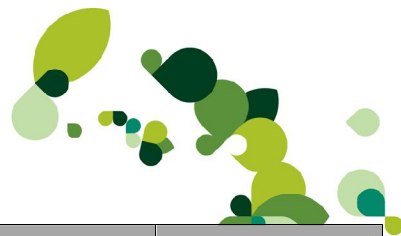
Qd.	Campo	Descrição	Campo	Obs
		18 e 19 anos		
		Homens		Preenchimento manual
		Mulheres		Preenchimento manual
		20 a 49 anos		
		Homens		Preenchimento manual
		Mulheres		Preenchimento manual
		50 e mais anos		
		Homens		Preenchimento manual
		Mulheres		Preenchimento manual
	6.1.3.4	Iniciativa do médico		
		Total		
		Homens	Campo calculado com a soma total de Homens do ponto 6.1.3.4	
		Mulheres	Campo calculado com a soma total de Mulheres do ponto 6.1.3.4	
		Inferior a 18 anos		
		Homens		Preenchimento manual
		Mulheres		Preenchimento manual
		18 e 19 anos		
		Homens		Preenchimento manual
		Mulheres		Preenchimento manual
		20 a 49 anos		
		Homens		Preenchimento manual
		Mulheres		Preenchimento manual
		50 e mais anos		
		Homens		Preenchimento manual
		Mulheres		Preenchimento manual
	6.1.3.5	Pedido do trabalhador		
		Total		
		Homens	Campo calculado com a soma total de Homens do ponto 6.1.3.5	
		Mulheres	Campo calculado com a soma total de Mulheres do ponto 6.1.3.5	
		Inferior a 18 anos		
		Homens		Preenchimento manual
		Mulheres		Preenchimento manual
		18 e 19 anos		
		Homens		Preenchimento manual
		Mulheres		Preenchimento manual
		20 a 49 anos		
		Homens		Preenchimento manual
		Mulheres		Preenchimento manual
		50 e mais anos		
		Homens		Preenchimento manual
		Mulheres		Preenchimento manual
	6.1.3.6	Por cessação do contrato de trabalho		
		Total		
		Homens	Campo calculado com a soma total de Homens do ponto 6.1.3.6	
		Mulheres	Campo calculado com a soma total de Mulheres do ponto 6.1.3.6	
		Inferior a 18 anos		
		Homens		Preenchimento manual
		Mulheres		Preenchimento manual
		18 e 19 anos		
		Homens		Preenchimento manual
		Mulheres		Preenchimento manual
		20 a 49 anos		
		Homens		Preenchimento manual
		Mulheres		Preenchimento manual
		50 e mais anos		
		Homens		Preenchimento manual
		Mulheres		Preenchimento manual
	6.1.3.7	Outras razões		
		Total		
		Homens	Campo calculado com a soma total de Homens do ponto 6.1.3.6	
		Mulheres	Campo calculado com a soma total de Mulheres do ponto 6.1.3.6	



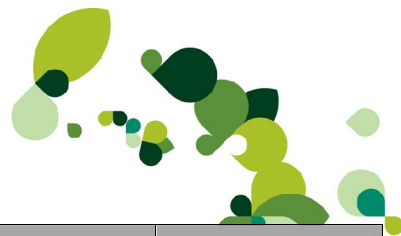
Qd.	Campo	Descrição	Campo	Obs
		Inferior a 18 anos		
		Homens	Campo calculado pela aplicação com base nos dados registados na tabela "Ficheiros \ Tabelas Funcionário \ Exames Médicos " Para os registos cujo o tipo seja "Ocasionais e Complementares"	
		Mulheres	Campo calculado pela aplicação com base nos dados registados na tabela "Ficheiros \ Tabelas Funcionário \ Exames Médicos " Para os registos cujo o tipo seja "Ocasionais e Complementares"	
		18 e 19 anos		
		Homens	Campo calculado pela aplicação com base nos dados registados na tabela "Ficheiros \ Tabelas Funcionário \ Exames Médicos " Para os registos cujo o tipo seja "Ocasionais e Complementares"	
		Mulheres	Campo calculado pela aplicação com base nos dados registados na tabela "Ficheiros \ Tabelas Funcionário \ Exames Médicos " Para os registos cujo o tipo seja "Ocasionais e Complementares"	
		20 a 49 anos		
		Homens	Campo calculado pela aplicação com base nos dados registados na tabela "Ficheiros \ Tabelas Funcionário \ Exames Médicos " Para os registos cujo o tipo seja "Ocasionais e Complementares"	
		Mulheres	Campo calculado pela aplicação com base nos dados registados na tabela "Ficheiros \ Tabelas Funcionário \ Exames Médicos " Para os registos cujo o tipo seja "Ocasionais e Complementares"	
		50 e mais anos		
		Homens	Campo calculado pela aplicação com base nos dados registados na tabela "Ficheiros \ Tabelas Funcionário \ Exames Médicos " Para os registos cujo o tipo seja "Ocasionais e Complementares"	
		Mulheres	Campo calculado pela aplicação com base nos dados registados na tabela "Ficheiros \ Tabelas Funcionário \ Exames Médicos " Para os registos cujo o tipo seja "Ocasionais e Complementares"	
	6.2	Foram realizados exames complementares?		
		Sim		Preenchimento manual
		Não		Preenchimento manual
	6.2.1	Código do exame		Preenchimento manual Tabela nº 47
	6.2.2	Nº total de exames		Preenchimento manual
	6.2.3	Factor de risco		Preenchimento manual Tabela nº 47
	6.3	Foram realizadas acções de imunização?		
		Sim		Preenchimento manual
		Não		Preenchimento manual
	6.3.1	Código da vacina		Preenchimento manual Tabela nº 48
	6.3.2	Nº de inoculações		Preenchimento manual
	6.3.3	Nº de trabalhadores		
		Homens		Preenchimento manual
		Mulheres		Preenchimento manual
	6.4	Foram realizadas acções de promoção da saúde no trabalho?		
		Sim		Preenchimento manual
		Não		Preenchimento manual
	6.4.1	Actividade desenvolvida		Preenchimento manual Tabela nº 49
	6.4.2	Nº de acções de promoção da saúde realizadas		Preenchimento manual
	6.4.3	Nº de trabalhadores abrangidos		
		Homens		Preenchimento manual
		Mulheres		Preenchimento manual
V		ACIDENTES DE TRABALHO E DOENÇAS PROFISSIONAIS		
	1	Ocorreram acidentes de trabalho, no tempo de trabalho, com trabalhadores indicados no quadro I, questão 3.1.1?		



Qd.	Campo	Descrição	Campo	Obs
		Sim		Preenchimento manual
		Não		Preenchimento manual
	1.1	Número de acidentes de trabalho e de dias de trabalho perdidos com baixa, segundo o escalão de duração da baixa (não incluir neste item a informação referente aos acidentes de trajeto)		
	1.1.1	Nº de acidentes de trabalho (AT) ocorridos no ano de referência		
		Total		
		Homens	Campo calculado com a soma total de Homens do ponto 1.1.1	
		Mulheres	Campo calculado com a soma total de Mulheres do ponto 1.1.1	
		Inferior a 1 dia (sem dar lugar a baixa)		
		Homens	Campo calculado pela aplicação com base nos dados registados na tabela "Tabelas \ Balanço Social \ Acidentes "	
		Mulheres	Campo calculado pela aplicação com base nos dados registados na tabela "Tabelas \ Balanço Social \ Acidentes "	
		1 a 3 dias de baixa		
		Homens	Campo calculado pela aplicação com base nos dados registados na tabela "Tabelas \ Balanço Social \ Acidentes "	
		Mulheres	Campo calculado pela aplicação com base nos dados registados na tabela "Tabelas \ Balanço Social \ Acidentes "	
		4 a 30 dias de baixa		
		Homens	Campo calculado pela aplicação com base nos dados registados na tabela "Tabelas \ Balanço Social \ Acidentes "	
		Mulheres	Campo calculado pela aplicação com base nos dados registados na tabela "Tabelas \ Balanço Social \ Acidentes "	
		Superior a 30 dias de baixa		
		Homens	Campo calculado pela aplicação com base nos dados registados na tabela "Tabelas \ Balanço Social \ Acidentes "	
		Mulheres	Campo calculado pela aplicação com base nos dados registados na tabela "Tabelas \ Balanço Social \ Acidentes "	
		Mortal		
		Homens	Campo calculado pela aplicação com base nos dados registados na tabela "Tabelas \ Balanço Social \ Acidentes "	
		Mulheres	Campo calculado pela aplicação com base nos dados registados na tabela "Tabelas \ Balanço Social \ Acidentes "	
	1.1.2	Nº de dias de trabalho perdidos na sequência de AT ocorridos no ano de referência		
		Total		
		Homens	Campo calculado com a soma total de Homens do ponto 1.1.2	
		Mulheres	Campo calculado com a soma total de Mulheres do ponto 1.1.2	
		1 a 3 dias de baixa		
		Homens	Campo calculado pela aplicação com base nos dados registados na tabela "Tabelas \ Balanço Social \ Acidentes "	
		Mulheres	Campo calculado pela aplicação com base nos dados registados na tabela "Tabelas \ Balanço Social \ Acidentes "	
		4 a 30 dias de baixa		
		Homens	Campo calculado pela aplicação com base nos dados registados na tabela "Tabelas \ Balanço Social \ Acidentes "	
		Mulheres	Campo calculado pela aplicação com base nos dados registados na tabela "Tabelas \ Balanço Social \ Acidentes "	
		Superior a 30 dias de baixa		
		Homens	Campo calculado pela aplicação com base nos dados registados na tabela "Tabelas \ Balanço Social \ Acidentes "	
		Mulheres	Campo calculado pela aplicação com base nos dados registados na tabela "Tabelas \ Balanço Social \ Acidentes "	
	1.1.3	Nº de dias de trabalho perdidos no ano de referência, na sequência de AT ocorridos em anos anteriores		
		Total		



Qd.	Campo	Descrição	Campo	Obs
		Homens	Campo calculado com a soma total de Homens do ponto 1.1.3	
		Mulheres	Campo calculado com a soma total de Mulheres do ponto 1.1.3	
		1 a 3 dias de baixa		
		Homens		Preenchimento manual
		Mulheres		Preenchimento manual
		4 a 30 dias de baixa		
		Homens		Preenchimento manual
		Mulheres		Preenchimento manual
		Superior a 30 dias de baixa		
		Homens		Preenchimento manual
		Mulheres		Preenchimento manual
	1.2	Calculo das taxas de frequência e gravidade dos acidentes de trabalho não mortais, segundo as fórmulas		
	1.2.1	Taxa de frequência	Campo calculado (Nº de acidentes de trab. / Nº horas efectivamente trabalhadas) x 1.000.000	
	1.2.2	Taxa de gravidade:	Campo calculado (Nº de dias perdidos / Nº horas efectivamente trabalhadas) x 1.000.000	
	2	Ocorreram acidentes de trabalho, no tempo de trabalho, com trabalhadores indicados no quadro I, questão 3.2?		
		Sim		Preenchimento manual
		Não		Preenchimento manual
	2.1	Número de acidentes de trabalho		
	2.1.1	Nº de acidentes de trabalho		
		Total		
		Homens	Calculado da soma de "Não Mortal" e "Mortal"	
		Mulheres	Calculado da soma de "Não Mortal" e "Mortal"	
		Não mortal		
		Homens		Preenchimento manual
		Mulheres		Preenchimento manual
		Mortal		
		Homens		Preenchimento manual
		Mulheres		Preenchimento manual
	2.2	Calculo da taxa de incidência dos acidentes de trabalho totais e mortais, segundo as fórmulas:		
	2.2.1	Taxa de incidência (Total AT)	Campo calculado (Nº de AT Totais / Nº total de trab. em I - 3.2) x 1.000	
		Taxa de incidência (AT mortais)	Campo calculado (Nº de AT Mortais / Nº total de trab. em I - 3.2) x 1.000	
	3	Taxa de incidência dos acidentes de trabalho totais e mortais, ocorridos com os trabalhadores indicados no quadro I, questões 3.1.1 e I - 3.2		
	3.1	Taxa de incidência (Total AT)	Campo calculado (Nº de AT Totais / Nº total de trab. em I - 3.1.1 e I - 3.2) x 1.000	
	3.2	Taxa de incidência (AT mortais)	Campo calculado (Nº de AT Mortais / Nº total de trab. em I - 3.1.1 e I - 3.2) x 1.000	
	4	Doenças profissionais de participação obrigatória		
	4.1	Foram participadas doenças no ano?		
		Sim		Preenchimento manual
		Não		Preenchimento manual
		Código		
		Designação		
	4.1.1	Factor de risco		Preenchimento manual Tabela nº 50
	4.1.2	Doença profissional		Preenchimento manual Tabela nº 50
	4.1.3	Número de casos participados		
		Homens		Preenchimento manual



Qd.	Campo	Descrição	Campo	Obs
		Mulheres		Preenchimento manual
	4.2	Foram participadas doenças no ano?		
		Sim		Preenchimento manual
		Não		Preenchimento manual
		Código		
		Designação		
	4.2.1	Factor de risco		Preenchimento manual Tabela nº 50
	4.2.2	Doença profissional		Preenchimento manual Tabela nº 50
	4.2.3	Número de casos participados		
		Homens		Preenchimento manual
		Mulheres		Preenchimento manual



ANEXO E – GREVES

Na aplicação não temos informação para o preenchimento deste anexo.

Qd.	Campo	Descrição	Campo	Obs
		Número de Identificação Fiscal (NIF)	Ficha da empresa \ Nº Id. Fiscal	
		Número de Identificação da Segurança Social (NISS)	Estabelecimentos \ Nº Ident. Seg. Social Nota: Informação obtida do estabelecimento número 1 sede	
		Ano de referência	Utiliza o ano de referência indicado na criação do Modelo	
I		ENTIDADE EMPREGADORA		
	1	Existiram greves durante o ano de referência?		
		Sim		Preenchimento manual
		Não		Preenchimento manual
	2	Actividade económica principal (CAE) da entidade empregadora em 31 de Dezembro	Estabelecimentos \ Actividade Principal	Tabela nº 04
II		GREVE		
	1	Identificação da greve		Preenchimento manual Tabela nº 51
	1.1	Principais reivindicações expressas e resultados obtidos		
	1.1.1	Reivindicação		Preenchimento manual Tabela nº 52
	1.1.2	Resultado		Preenchimento manual Tabela nº 53
	1.2	Datas da greve e trabalhadores em greve, por escalão de PNT e tempo de paralisação		
	1.2.1	Data da greve		Preenchimento manual
	1.1.2	PNT		Preenchimento manual
	1.1.1	N.º de trabalhadores em greve		Preenchimento manual
	1.1.2	Duração da paralisação		Preenchimento manual