



Professional

better work, better life

Administrativo de Contabilidade (M/F) – BARCELONA

Adecco Professional, através da sua linha de especialização *Finance & Office*, selecciona para prestigiada empresa sua Cliente, um Administrativo de Contabilidade (m/f).

Este Profissional terá como principais **responsabilidades**:

- Classificação e lançamento de documentos contabilísticos;
- Preparação das declarações fiscais periódicas e apoio nos fechos mensais e anuais;
- Colaborar na elaboração do Balanço, Demonstração de resultados, Anexo e outros documentos do mesmo âmbito;
- Controlo de documentos de despesas;
- Acompanhamento de auditorias externas;
- Colaborar na elaboração do Balanço, Demonstração de resultados, Anexo e outros documentos do mesmo âmbito;
- Efectivar as reconciliações bancárias e das contas Cliente / Fornecedor.

Os Candidatos deverão reunir os seguintes **requisitos**:

- Licenciatura em Contabilidade;
- Experiência mínima de 2 anos em funções similares em ambiente multinacional;
- Conhecimentos avançados da contabilidade portuguesa, espanhola e internacional (IFRS);
- Experiência prática em SAP – módulo contabilidade;
- Fluência da língua espanhola e bons conhecimentos de inglês;

Se considera ter o perfil adequado aos requisitos definidos, envie-nos o seu CV para rec.norte@adecco.com.

Os Candidatos Seleccionados serão contactados no prazo de duas semanas.