



S. R.
MINISTÉRIO DOS NEGÓCIOS ESTRANGEIROS
INSTITUTO DIPLOMÁTICO

VAGAS PARA ESTÁGIOS SERVIÇOS EXTERNOS

2º SEMESTRE DE 2013/2014

SERVIÇO	VAGAS	PERFIL DO ESTAGIÁRIO	DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES A DESEMPENHAR	OBSERVAÇÕES
Missão ONU/Nova Iorque Vaga E1/2s/1314	3	Relações Internacionais, Direito, Economia e Gestão.	- Acompanhamento e apoio ao trabalho várias comissões da AGNU.	
Missão Permanente de Portugal DELNATO Vaga E2/2s/1314	1	Relações Internacionais com conhecimentos em assuntos de Defesa. Mestrado/ Licenciatura.	Apoio na área da Defesa.	Setembro a Julho 2014
Missão Permanente de Portugal DELNATO Vaga E3/2s/1314	1	Direito, Economia, História, Relações Internacionais. Mestrado/ Licenciatura.	Apoio na área política.	Setembro/ Julho
Missão NUOI/Genebra Vaga E4/2s/1314	3	Relações Internacionais; Direito; História; Economia e Gestão. Estudantes do Ensino Superior/mestrandos.	- Reforçar o acompanhamento das áreas seguidas pela Missão (DH, Desarmamento, OMC, UNHCR, ICRC, OMS, OMPI, ITU, CERN);	



MINISTÉRIO DOS NEGÓCIOS ESTRANGEIROS
INSTITUTO DIPLOMÁTICO

			- Participar em reuniões multilaterais no âmbito das áreas acima mencionadas e em reuniões de coordenação da EU, elaborar respectivos relatos.	
Delegação Permanente de Portugal junto da OCDE Vaga E5/2s/1314	2	Economia; Relações Internacionais. Domínio da língua inglesa ou francesa	Acompanhar matérias relevantes junto OCDE em áreas a designar, i.e. economia, desenvolvimento, relações externas, comércio, energia, ambiente, etc.	Ano lectivo 2013/2014 (duração 6 meses, de preferência com início Setembro 2013)
Representação Permanente de Portugal junto da União Europeia Vaga E6/2s/1314				
Representação Permanente de Portugal junto da União Europeia Vaga E7/2s/1314				
Representação Permanente de Portugal junto da OSCE/Viena	1		- Acompanhamento de reuniões; - Elaboração dos respectivos relatórios; - Pesquisa de elementos de informação na	



MINISTÉRIO DOS NEGÓCIOS ESTRANGEIROS
INSTITUTO DIPLOMÁTICO

Vaga E8/2s/1314			área de actuação da Missão	
Embaixada de Portugal em Viena/Missão de Portugal nas Nações Unidas em Viena Vaga E9/2s/1314	1		- Tomar notas em reuniões nas Nações Unidas e outras organizações (AIEA; UNODC; UNCITRAL; COPUOS; NSG; Arranjo de Wassenaar); - Assistir a briefings bilaterais; - Acompanhar a imprensa austríaca em inglês; - Preparar relatórios de reuniões; - Participar como ouvinte em seminários e conferências.	
Embaixada de Portugal em Ancara/Turquia Vaga E10/2s/1314	1	Ciências da Administração ou Administração Pública e Privada. Excelente domínio falado e escrito da Língua Portuguesa, bons conhecimentos de Inglês oral e escrito, bons conhecimentos de Informática, capacidade de organização, facilidade de	- Trabalho Administrativo (basicamente no âmbito Consular); - Escrever Notas, Ofícios e outras comunicações (em Inglês e/ou Português); - Contactar, quando necessário, entidades da administração portuguesa e gestores dos diversos sistemas informáticos utilizados na Secção Consular para esclarecer dúvidas	



MINISTÉRIO DOS NEGÓCIOS ESTRANGEIROS
INSTITUTO DIPLOMÁTICO

		relacionamento com público, facilidade em trabalhar em equipa, capacidade de adaptação a novas situações e/ou funções.	e/ou procurar resolver problemas, - Responder a perguntas dos utentes da Secção Consular, orais ou escritas; - Apoio no atendimento ao público, em especial ao de língua portuguesa, inclusive, quando necessário, traduzindo as suas questões para Inglês aos funcionários da Secção Consular; - Apoio à gestão dos assuntos administrativos da Chancelaria e Secção Consular; - Apoio e colaboração, quando necessário, a qualquer Embaixada.	
Embaixada de Portugal em Belgrado Vaga E11/2s/1314	1	Economia, Gestão. Excelente domínio da língua inglesa; Excelente domínio da Informática	Sector Económico.	1 Janeiro 2014 a 30 Junho 2014
Embaixada de Portugal em Berlim Vaga E12/2s/1314	1	Economia, Gestão e Marketing. 1º ou 2º Ciclos, ≤ 30 anos, obrigatório língua Inglesa.	- Apoio ao Departamento Económico- Comercial; - Elaboração de relatórios, estudos, etc.;	



MINISTÉRIO DOS NEGÓCIOS ESTRANGEIROS
INSTITUTO DIPLOMÁTICO

		Preferencial Língua Alemã.	- Acompanhamento da Política alemã em matéria económica; - Contacto com as autoridades alemãs em matéria de Política Económica.	
Embaixada de Portugal em Berlim Vaga E13/2s/1314	1	Relações Internacionais (em especial Estudos Europeus), Direito (em especial Direito Comunitário). 1º ou 2º Ciclos, ≤ 30 anos, obrigatório língua Inglesa. Preferencial Língua Alemã.	- Apoio ao Departamento Político-Diplomático; - Acompanhamento da Política Alemã em matéria europeia; - Elaboração de relatórios, estudos, etc.; - Contacto com as autoridades alemãs em matéria de Política Europeia.	
Embaixada de Portugal em Berlim Vaga E14/2s/1314	1	Ciências da Educação com especialização em Ensino. 1º ou 2º Ciclos, ≤ 30 anos, obrigatório língua Inglesa. Preferencial Língua Alemã.	- Apoio à coordenação do Ensino Português no Estrangeiro; - Elaboração de relatórios, estudos, etc.; - Contacto com o corpo docente da rede EPE; - Apoio à comunicação <i>online</i>.	
Embaixada de Portugal em Berlim	1	Direito, Assistente Social. 1º ou 2º Ciclos, ≤ 30 anos,	- Apoio social à Comunidade Portuguesa; - Estudo da Comunidade Portuguesa,	



MINISTÉRIO DOS NEGÓCIOS ESTRANGEIROS
INSTITUTO DIPLOMÁTICO

Vaga E15/2s/1314		obrigatório língua Inglesa. Preferencial Língua Alemã.	inclusive, da nova geração; - Acompanhamento da Política Alemã em matéria de Migração e Integração; - Contacto com as autoridades alemãs em matéria de política de Migração e Integração.	
Embaixada de Portugal em Berlim Vaga E16/2s/1314	2	Língua e Literatura, Secretariado e Tradução. 1º ou 2º Ciclos, ≤ 30 anos, obrigatório língua Inglesa. Preferencial Língua Alemã.	- Apoio ao Departamento Político-Diplomático; - Secretariado; - Tradução; - Apoio à organização de eventos e actividades promovidas pela Embaixada.	
Embaixada de Portugal em Berlim Vaga E17/2s/1314	1	Língua e Literatura, Comunicação e Arte, Gestão (nomeadamente na vertente cultural), Marketing (nomeadamente na vertente cultural). 1º ou 2º Ciclos, ≤ 30 anos, obrigatório língua Inglesa.	- Apoio ao Departamento Cultural; - Contacto com as autoridades alemãs em matéria de Política Cultural, com os principais agentes do meio cultural alemão e artistas portugueses; - Acompanhamento e apoio à organização de actividades culturais promovidas pela	



MINISTÉRIO DOS NEGÓCIOS ESTRANGEIROS
INSTITUTO DIPLOMÁTICO

		Preferencial Língua Alemã.	Embaixada; - Apoio à comunicação <i>online</i> .	
Embaixada de Portugal em Dublin Vaga E18/2s/1314	1	Curso Superior: Comunicação, Gestão e Economia. Domínio perfeito do inglês (falado e escrito).	- Manter e desenvolver o <i>website</i> da embaixada www.embassyportugal.ie ; - Colaborar na planificação e execução de actividades de promoção económica e cultural de embaixada.	
Embaixada de Portugal em Estocolmo Vaga E19/2s/1314	2	Economia, Gestão, Direito ou Ciência Política e Relações Internacionais. Perfil funcional multifacetado, sem ou com alguma experiência profissional pós-Universitária, até aos 35 anos de idade.	- Colaboração em processos de gestão e administração de recursos; - Apoio à gestão do expediente da Secção Consular; - Redacção do contributo da Embaixada de Portugal para a síntese informativa consular “The Stockholm Consular Newsletter”; - Apoio à gestão do expediente da Secção Consular; - Apoio em outras matérias julgadas relevantes; - Apoio à execução do Plano de Actividades	



MINISTÉRIO DOS NEGÓCIOS ESTRANGEIROS
INSTITUTO DIPLOMÁTICO

			Culturais para 2013; - Apoio à execução do Plano de Acção Económica para 2013; - Manutenção e renovação da página Internet da Embaixada.	
Consulado-Geral de Portugal em Estugarda (Alemanha) Vaga E20/2s/1314	1	Todas as licenciaturas. Experiência académica, informática, atendimento público, idade 18 aos 28 anos, conhecimento línguas.	- Atendimento ao Público (triagem e orientação do público no Consulado); - Inscrições Consulares dos utentes; - Trabalhar com as aplicações consulares PEP (Passaporte Electrónico Português), CC (cartão Cidadão), SIRIC (Sistema Integrado do Registo e Identificação Civil), SGC (Sistema Gestão Consular); - Elaboração de estudos sobre questões sociais da comunidade portuguesa; - Elaboração de um plano acção no âmbito diplomacia económica com vista dinamizar potencialidades económicas, comerciais e empresariais entre Portugal e Alemanha,	



MINISTÉRIO DOS NEGÓCIOS ESTRANGEIROS
INSTITUTO DIPLOMÁTICO

			em particular nas regiões da jurisdição do Consulado-Geral.	
Consulado-Geral de Portugal em Estugarda (Alemanha) Vaga E21/2s/1314	1	Todas as licenciaturas. Experiência académica, informática, atendimento público, idade 18 aos 28 anos, conhecimento línguas.	- Atendimento ao Público (triagem e orientação do público no Consulado); - Inscrições Consulares dos utentes; - Trabalhar com as aplicações consulares PEP (Passaporte Electrónico Português), CC (cartão Cidadão), SIRIC (Sistema Integrado do Registo e Identificação Civil), SGC (Sistema Gestão Consular); - Elaboração de plano de acção para promoção da cultura e língua portuguesa na área de jurisdição do Consulado-Geral; - Elaboração de um plano para acompanhamento e dinamização dos núcleos e associações portuguesas na área de jurisdição do Consulado-Geral.	
Embaixada de Portugal em	2	Relações Internacionais, Direito,	Apoio aos diplomatas e técnicos da	15 Setembro a 15



MINISTÉRIO DOS NEGÓCIOS ESTRANGEIROS
INSTITUTO DIPLOMÁTICO

Madrid Vaga E22/2s/1314		Economia Capacidade de redacção e de síntese, proficiência na busca de informação, domínio da língua espanhola	Embaixada	Dezembro
Embaixada de Portugal em Oslo Vaga E23/2s/1314	1	Gestão/ Relações Internacionais/Direito. Dinamismo e adaptabilidade	Apoio na área da diplomacia económica.	1Outubro -1 Abril/ 1 Novembro - 1 Maio/ 1Janeiro - 1 Julho
Embaixada de Portugal em Paris Vaga E24/2s/1314	2	Relações Internacionais / Direito Domínio da língua francesa	- Acompanhamento da política externa francesa em complemento do funcionário de pelouro (participação em briefings e reuniões; tratamento de informação; preparação de telegramas; entre outros); - apoio no acompanhamento dos contactos com outras embaixadas acreditadas em Paris (elaboração de notas verbais, entre outros).	Início a 1 janeiro 2014; 3-6 meses
Embaixada de Portugal em Paris	1	Informática Domínio das novas tecnologias da	- Gestão e actualização do <i>site</i> da	Início a 1 janeiro 2014; 3-6 meses



MINISTÉRIO DOS NEGÓCIOS ESTRANGEIROS
INSTITUTO DIPLOMÁTICO

Vaga E25/2s/1314		informação	Embaixada.	
Embaixada na Santa Sé Vaga E26/2s/1314	1	Informática. Conhecedor das novas tecnologias da informação.	Apoio e acompanhamento na integração do Instituto de Santo António em Roma na área das redes sociais.	2º Semestre de 2014
Consulado-Geral de Portugal em Bordéus Vaga E27/2s/1314	2	Preferencialmente em Gestão, Direito, Comunicação e Relações Internacionais.	- Apoio ao atendimento; - Realização de todas as tarefas administrativas do Consulado; - Apoio ao correio electrónico.	1ª Vaga: De 1 de Janeiro a Março; 2ª Vaga: De 1 de Abril a Junho
Consulado-Geral de Portugal em Estrasburgo Vaga E28/2s/1314		Estudos superiores no domínio das Ciências Humanas e Sociais Capacidade de adaptação; polivalência funcional; domínio das línguas francesa e portuguesa; aptidão de comunicação com o público. Empenho, rigor e pontualidade.	- Atendimento do público presencial e telefónico; - Registos de entrada de documentos; - Abertura de inscrições consulares; - Preparação de correio; - Arquivo; - Elaboração de certidões de nascimento e casamento; Pedidos de informatização de certidões.	1/12/2013 a 30/03/2014 (4 meses)
Consulado Geral de Portugal em Londres	2	Relações Internacionais	- Funções no departamento de passaportes e cartão do cidadão;	



MINISTÉRIO DOS NEGÓCIOS ESTRANGEIROS
INSTITUTO DIPLOMÁTICO

Vaga E29/2s/1314			- Funções no departamento do registo civil.	
Consulado Geral de Portugal em Paris/Serviço Jurídico e Social Vaga E30/2s/1314	2	Preferencialmente Direito Privado e eventualmente Relações Internacionais. - Falar e escrever francês.	- Atendimento ao público; - Realização de pesquisas na legislação portuguesa, francesa e comunitária; - Redacção de correspondência para autoridades locais e portuguesas; - Contacto com autoridades francesas (tribunais, polícia, câmaras, hospitais, etc.).	
Consulado Geral de Portugal em Paris/Serviço Notariado e Tribunais Vaga E31/2s/1314	2	Direito. Conhecimento da língua francesa.	- Apoio no serviço nomeadamente na elaboração de documentos notariais; - Apoio no âmbito da cooperação judiciária com tribunais portugueses.	
Consulado Geral de Portugal em Paris/Serviço Cultural Vaga E32/2s/1314	1		- Planeamento e organização de eventos culturais; - Criação e manutenção de base de dados com informação relativa à comunidade portuguesa; - Apoio nos processos das actividades do Consulado em diversos suportes (página de	



MINISTÉRIO DOS NEGÓCIOS ESTRANGEIROS
INSTITUTO DIPLOMÁTICO

			internet, facebook, twitter, brochuras, convites, etc.).	
Consulado Geral de Portugal em Sevilha Vaga E33/2s/1314		Relações Internacionais, Economia e Direito. Recém-licenciado ou que se encontre na fase final da Licenciatura.	Colaboração e aquisição de noções básicas nas diferentes áreas de funcionamento do Consulado-Geral (arquivo, atendimento público, actualização das bases de dados, atos de notariado e registo civil, emissão de cartões do cidadão, sistema de gestão consular); - Apoio na implementação da estratégia de diplomacia económica do Consulado Geral e apoio às empresas portuguesas presentes no mercado andaluz.	
Embaixada de Portugal em Bogotá Vaga E34/2s/1314	1	Direito. Capacidade para resistir à pressão e trabalhar em equipa. Conhecimento de espanhol escrito e oral.	Secção de vistos: tramitação processos de pedido de visto.	Novembro 2013/Novembro 2014 (ou seis meses)
Embaixada de Portugal em Bogotá	1	Direito. Capacidade para resistir à pressão e	Secção consular: registos e notariado; atendimento ao público; protecção consular	Novembro 2013/Novembro 2014 (ou seis meses)



MINISTÉRIO DOS NEGÓCIOS ESTRANGEIROS
INSTITUTO DIPLOMÁTICO

Vaga E35/2s/1314		para trabalhar em equipa; interacção com o público e “multitasking”. Conhecimento espanhol escrito e oral.		
Embaixada de Portugal em Bogotá Vaga E36/2s/1314	1	Secretariado.	“Multitasking”. Bom conhecimento espanhol oral e escrito. Boa capacidade de organização e priorização de tarefas.	Novembro 2013/Novembro 2014 (ou seis meses)
Embaixada de Portugal no Cairo Vaga E37/2s/1314	1	Direito, Economia, Relações Internacionais Licenciatura, inglês fluente.	Acompanhamento da situação política e económica.	Mínimo 4 meses
Embaixada de Portugal em Kinshasa Vaga E38/2s/1314	1	Economia e gestão. Dinamismo, fluência em francês, conhecimento da realidade africana moderna, trabalho em equipa.	Análise dos mercados locais, prospecção de negócios para empresas portuguesas, servir de interface entre empresas portuguesas e congolesas.	1 ano (1 de Janeiro de 2014 a 31 Dezembro de 2014) ou 6 meses
Embaixada de Portugal em Luanda Vaga E39/2s/1314	1	Relações Internacionais, Direito. Recém-licenciado	- Representar a Embaixada em Seminários / Conferências; - Elaborar conteúdos para o site da Embaixada; - Analisar a imprensa angolana;	A Embaixada tem disponível alojamento para o Estagiário nos “apartamentos de trânsito” – 1 quarto



MINISTÉRIO DOS NEGÓCIOS ESTRANGEIROS
INSTITUTO DIPLOMÁTICO

			- Elaborar respostas às questões colocadas por particulares à Embaixada (emprego / informações gerais sobre realidade angolana; etc); - Assegurar correspondência com entidades oficiais angolanas; - Dar apoio à organização de um evento no Centro Cultural.	com casa de banho privativa com acesso a uma sala e cozinhas comuns.
Embaixada de Portugal em Luanda Vaga E40/2s/1314	1	Informática. Recém-licenciado	- Construção de uma base de dados da Embaixada de Portugal para contactos institucionais / económico-comerciais / culturais; - Actualização dos procedimentos informáticos; - Formação do pessoal administrativo; - Reciclagem do pessoal diplomático e especializado; - Apoio à actualização do <i>site</i> da Embaixada.	A Embaixada tem disponível alojamento para o Estagiário nos “apartamentos de trânsito” – 1 quarto com casa de banho privativa com acesso a uma sala e cozinhas comuns.
Embaixada de Portugal em	1	Comunicação Social.	- Definição de uma estratégia de	A Embaixada tem



MINISTÉRIO DOS NEGÓCIOS ESTRANGEIROS
INSTITUTO DIPLOMÁTICO

Luanda Vaga E41/2s/1314		Recém-licenciado	comunicação da Embaixada de Portugal; - Acompanhamento dos órgãos de comunicação social angolanos; - Criação de uma <i>newsletter</i> da Embaixada; - Reformulação / Actualização do site da Embaixada.	disponível alojamento para o Estagiário nos “apartamentos de trânsito” – 1 quarto com casa de banho privativa com acesso a uma sala e cozinhas comuns.
Embaixada de Portugal em Luanda Vaga E42/2s/1314	1	Economia, Gestão. Recém-licenciado	- Acompanhamento das acções de promoção comercial; - Acompanhamento da actuação das empresas portuguesas em Angola; - Acompanhamento das acções em outros países para avaliação das suas estratégias comerciais.	A Embaixada tem disponível alojamento para o Estagiário nos “apartamentos de trânsito” – 1 quarto com casa de banho privativa com acesso a uma sala e cozinhas comuns.
Embaixada de Portugal em Pretória	1	Relações Internacionais, Ciências Políticas, Direito.	- Desenvolver actividade na área político-diplomática, em particular no âmbito da	



MINISTÉRIO DOS NEGÓCIOS ESTRANGEIROS
INSTITUTO DIPLOMÁTICO

Vaga E43/2s/1314		Entre os 25-35 anos, Fluente em língua Inglesa (falada e escrita), espírito de equipa, boa capacidade comunicação	análise da política africana/União Africana ; - Participação em reuniões de coordenação da UE no âmbito da política da cooperação UE-África do Sul.	
Embaixada de Portugal em Pretória Vaga E44/2s/1314	1	Economia, Gestão. Entre os 25-35 anos, fluente em língua Inglesa (falada e escrita), espírito de equipa, boa capacidade comunicação	- Desenvolver actividade na área económica e comercial; - Análise e informação de mercado; - Apoio a empresários e a investidores portugueses.	
Embaixada de Portugal em São Tomé Vaga E45/2s/1314	1	Direito/Economia ou Relações Internacionais. Capacidade de adaptação; capacidade de trabalho em equipa; domínio da língua francesa	- Cobertura e acompanhamento de assuntos, de ordem política e económica, relativos ao Gabão. - Acompanhamento de aspectos que relevem para o relacionamento bilateral. - Seguimento de temas atinentes à comunidade portuguesa residente no Gabão.	De Janeiro 2014 a Junho 2014
Embaixada de Portugal em São Tomé	1	Direito/Economia ou Relações Internacionais.	- Cobertura e acompanhamento de assuntos, de ordem política e económica,	Janeiro de 2014 a Junho de 2014



MINISTÉRIO DOS NEGÓCIOS ESTRANGEIROS
INSTITUTO DIPLOMÁTICO

Vaga E46/2s/1314		Capacidade de adaptação; capacidade de trabalho em equipa; domínio da língua francesa	relativos à Guiné Equatorial. - Acompanhamento de aspectos que relevem para o relacionamento bilateral. - Seguimento de temas atinentes à comunidade portuguesa residente na Guiné Equatorial.	
Embaixada de Portugal em Trípoli Vaga E47/2s/1314	2	Economia; Gestão, Direito, Comunicação; jornalismo e Relações Internacionais. Conhecimento da Língua Árabe preferencialmente, espírito de iniciativa, adaptação, capacidade e método de trabalho, bem como determinação na prossecução dos objectivos fixados.	- Apoio à Internacionalização empresarial portuguesa, promoção das exportações e dinamização de negócios; - Todas as tarefas consideradas no âmbito do objectivo referido, nomeadamente, proceder ao estudo e análise do mercado com base em informação que a AICEP/Embaixada providenciará; - Pesquisa e contactos com empresas/instituições locais; - Realização de pesquisas, estudos e perfis de mercado e empresas; - Apoio na acção comercial, contacto com	



MINISTÉRIO DOS NEGÓCIOS ESTRANGEIROS
INSTITUTO DIPLOMÁTICO

			interlocutores/entidades líbios; - Organização de eventos no âmbito da internacionalização empresarial portuguesa; - Promoção de exportações e dinamização de negócios. 1ª Fase:- Estudo e análise de informação relacionada com o mercado líbio; - Contribuição para a elaboração do caderno de apoio ao estabelecimento na Líbia, designadamente pacote informativo para empresas/investidores portugueses na Líbia; 2ª Fase: - Elaboração de ficha país, construção do perfil de mercado; - Elaboração do perfil empresarial nacional no mercado; - Elaboração de base de dados com importadores líbios por sector;	
--	--	--	---	--



MINISTÉRIO DOS NEGÓCIOS ESTRANGEIROS
INSTITUTO DIPLOMÁTICO

			- Base de dados de associações empresariais líbias; - Lista de eventos/exposições/feiras na Líbia; 3ª Fase: - Realização de um dossier final, englobando toda a informação/documentação.	
Embaixada de Portugal em Windhoek – Namíbia Vaga E48/2s/1314	1	Economia, Gestão Empresas, Comércio Internacional, Relações Internacionais. Jovem finalista ou recém-licenciado, com perfil adaptável, dinâmico e com gosto de trabalho em equipa; que aprecie experiências em países diferentes e multiculturais.	- Diplomacia económica, acompanhamento de empresas, análise económica da Namíbia; - Áreas adicionais: cooperação para o desenvolvimento e análise político-diplomática.	Disponível no 2.º semestre de cada ano lectivo; A Embaixada oferece alojamento (incluindo água, luz, Internet e TV - não precisa transporte para deslocações.
Consulado-Geral de Portugal em Joanesburgo Vaga E49/2s/1314	1	Direito e Relações Internacionais Fluência em inglês; Frequência universitária	Atendimento ao público na área de registo civil e notariado, assim como de segurança social.	11 meses, Período a definir
Consulado-Geral de	1	Economia; Gestão; Relações	Contabilidade	11 meses,



MINISTÉRIO DOS NEGÓCIOS ESTRANGEIROS
INSTITUTO DIPLOMÁTICO

Portugal em Joanesburgo Vaga E50/2s/1314		Internacionais Fluência em inglês e português Frequência universitária		Período a definir
Embaixada de Portugal em Brasília Vaga E51/2s/1314	2	Relações Internacionais, Direito, Economia e Administração Pública. Licenciado ou recém-licenciado	Apoio áreas: - Administrativa; - Económica; - Cooperação Jurídica Bilateral; - Secção Consular.	Janeiro a Junho 2014
Embaixada de Portugal no México Vaga E52/2s/1314	1	Direito / Relações Internacionais. Carácter polivalente, capacidade de adaptação e trabalho de equipa.	Apoio à Secção Consular da Embaixada e de outros assuntos de natureza administrativa, cultural, social, entre outros.	6 meses (início setembro 2013 ou janeiro 2014)
Embaixada de Portugal no México Vaga E53/2s/1314	1	Economia / Gestão. Carácter polivalente, capacidade de adaptação e trabalho de equipa.	Apoio à Secção Económica da Embaixada e seguimento de temas económicos e empresariais.	6 meses (início setembro 2013 ou janeiro 2014)
Consulado de Portugal em New Bedford Vaga E54/2s/1314	1	12º ano ou licenciatura em Secretariado e Gestão de Recursos Humanos; Experiência / Bom conhecimento de língua inglesa escrita e falada /	Apoio ao Chefe do Posto em funções de Secretariado;	Flexibilidade de calendarização adaptável às disponibilidades do(a) estagiário(a)



MINISTÉRIO DOS NEGÓCIOS ESTRANGEIROS
INSTITUTO DIPLOMÁTICO

		informática (Word, Excel, Outlook).		
Consulado de Portugal em New Bedford Vaga E55/2s/1314	1	Licenciatura em Arquivo	Reorganização dos Arquivos do Posto dentro das regras em vigor sobre a matéria e digitalização de documentação relevante à guarda do Museu da Baleia	Flexibilidade de calendarização adaptável às disponibilidades do(a) estagiário (a)
Vice-Consulado de Portugal em Belém/Pará/Brasil Vaga E56/2s/1314	1	Direito, Administração, Gestão e Relações Internacionais. Conhecimentos na área do Direito Civil, assim como das Relações Internacionais	- Acção Consular (conhecimento das necessidades dos utentes do posto e resposta adequada)	
Vice-Consulado de Portugal em Belém/Pará/Brasil Vaga E57/2s/1314	1	Economia, Mercados, Relações Comerciais Internacionais. Conhecimento nas áreas da Economia, investimento estrangeiro e das Relações Internacionais.	- Análise e detecção das oportunidades do mercado local para os produtos portugueses; - Apresentação da propostas de acções a desenvolver no contexto.	
Consulado de Portugal em Belo Horizonte Vaga E58/2s/1314	1	Serviço Social, Administração, Direito e Relações Internacionais. Estudante universitário finalista.	Assistente Administrativo.	



MINISTÉRIO DOS NEGÓCIOS ESTRANGEIROS
INSTITUTO DIPLOMÁTICO

Consulado Geral de Portugal em Caracas Vaga E59/2s/1314	1	Qualquer Licenciatura. Não necessita de experiência.	Gestão consular.	Consulado Geral de Portugal em Caracas
Consulado-Geral Portugal no Rio de Janeiro Vaga E60/2s/1314	2	Registo Civil, Vistos e Serviço Social Aptidão para atendimento ao público e noções de informática sob a óptica do utilizador.	Atendimento ao público nos diversos serviços consulares para que o estagiário possa ter uma visão global do funcionamento de um Consulado.	Até Janeiro 2014
Embaixada de Portugal em Maputo Vaga E61/2s/1314	1	Relações Internacionais, Direito e Economia Boa capacidade analítica, dinamismo e atitude positiva. Interesse por matérias de índole económica, tendo em conta importância da diplomacia económica neste Posto.	Apoio ao trabalho político-diplomático, incluindo análise de dados relativos à economia moçambicana.	Outubro a Março 2014 Preferência por quem disponha de familiares ou amigos a viver em Maputo uma vez que o mercado imobiliário e custo de vida nesta capital são muito elevados.
Embaixada de Portugal em Pequim Vaga E62/2s/1314	2	Tradução/Interpretação e Relações Internacionais.	-Tradução e interpretação Português-Chinês, Chinês-Português; - Apoio Secção Consular;	



MINISTÉRIO DOS NEGÓCIOS ESTRANGEIROS
INSTITUTO DIPLOMÁTICO

			- Acompanhamento imprensa.	
Embaixada de Portugal em Tóquio Vaga 63/2s/1314	1	Sem preferência Jovem recém-licenciado de preferência.	Várias hipóteses. Tratando-se de uma Embaixada pequena, o estágio será sempre multidisciplinar: - Centro Cultural; - Secção Consular; - Apoio à Área Política.	
Consulado Geral de Portugal em Macau Vaga E64/2s/1314	1	Tradução/Interpretação e Relações Internacionais.	-Tradução, interpretação Português-Chinês, Chinês-Português; - Apoio Secção Consular; - Acompanhamento imprensa.	
Consulado-Geral de Portugal em Maputo Vaga E65/2s/1314	2	Relações Internacionais, Administração Pública e Comunicação e Gestão. Idade entre os 25 e 30 anos. Experiência com atendimento ao público.	- Actividade administrativa - Secretaria, Arquivo; - Expediente; - Comunicação; - Apoio Social.	
Consulado Geral de Portugal em Xangai	1	Licenciatura em Tradução e Interpretação Português-		



MINISTÉRIO DOS NEGÓCIOS ESTRANGEIROS
INSTITUTO DIPLOMÁTICO

Vaga E66/2s/1314		Chinês/Chinês-Português.		
------------------	--	--------------------------	--	--