

A **Nors**, encontra-se a seleccionar candidatos para o desempenho da seguinte função:

FUNÇÃO

- Auxiliar na implementação de procedimentos administrativos que garantam a fiabilidade das contas das empresas da Região África;
- Analisar as demonstrações financeiras das empresas e garantir as especializações e correções necessárias para o encerramento contabilístico mensal;
- Assegurar o cumprimento dos *timings* dos fechos mensais;
- Acompanhar os trabalhos de auditoria;
- Efectuar o encerramento de contas anuais.

PERFIL

- Formação superior na área de Gestão, Economia, Fiscalidade ou Contabilidade;
- Bons conhecimentos de Contabilidade e Fiscalidade;
- Capacidade de organização e atenção ao detalhe;
- Forte orientação para o cliente;
- Facilidade de relacionamento interpessoal e gosto pelo trabalho em equipa;
- Domínio da Informática na ótica do Utilizador, com elevados conhecimentos de Excel (essenciais) e Sage Pastel (Preferencial);
- Fluência em Inglês.