

Bastonário da Ordem dos Técnicos Oficiais de Contas

RELATÓRIO DE CONTEÚDO

Entidade Empregadora:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Técnico Oficial de Contas (TOC) Responsável:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, TOC nº XXXXXXXXXXXXXXX

Profissional com Experiência na Profissão:

(nome do candidato)

xxxxx, xx de xxxxx de xxxx

1-Caracterização da entidade empregadora:

A XxXXX – XXXXXXXXXX é uma sociedade xxx, constituída em XXXX, com número de identificação fiscal XXXXXXXX, com sede na XXXXXXXXXX. Presta serviços xxxxxxxxx

Actualmente, a XXXXXX conta com xx funcionários efectivos, xxx dos quais membros da OTOC.

Localização: Rua xxxxxxxx

Telefone: xxxxxx - **Fax:** xxxx **e-mail:** [xxxxx](#)

Código de Atividades Económicas (**CAE**) : xxxx

Registo Comercial: Registada na Conservatória do Registo Comercial de Setúbal sob o número único de matrícula e de identificação fiscal xxxxxx.

NISS (Número de Identificação da Segurança Social): xxxxxxxxx

2- Descrição Sumária das atividade desenvolvidas/ Trabalhos Realizados/ Problemas encontrados e as soluções adaptadas:

Período de xx de xxxxx de xxxx a xx de xxxxx de xxxxx

- ✓ Aprendizagem de como se organiza a contabilidade desde a receção dos documentos até á sua classificação; registo e arquivo (lançamentos contabilísticos no Software de Gestão, pelo Plano Oficial de Contas (POC) e pelo novo quadro de contas Sistema de Normalização Contabilística (SNC));
- ✓ Envolvido no processo de conversão de POC/SNC para o software de diversos clientes;
- ✓ Colaboração nas práticas de controlo interno da empresa, nomeadamente o de natureza contábil entre outros: **reconciliações bancárias**, processamento de salários e elaboração da respetiva **ficha de cadastro de cada funcionário**, bem como o **registo dos bens de investimento**, de forma a permitir o controlo das deduções efetuadas e das regularizações.
- ✓ Apuramento do IVA trimestral/mensal (consoante o volume de negócios das empresas/empresários) e respetivo lançamento na contabilidade;
- ✓ Preenchimento das Declarações Periódicas – Modelo B (IVA); das Declarações de Rendimentos do IRS – Modelo 3 e respetivos anexos; das declarações – Modelo 10 – Declaração de Rendimentos e Retenções Residentes; Declarações de Retenções IRS/IRC retido e imposto de selo; Informação Empresarial Simplificada (IES) e envio das referidas declarações, através do site, de declarações eletrónicas das Finanças (atual Autoridade Tributária);
- ✓ Conhecimentos nos procedimentos para cálculo do apuramento do IRC, com base no Modelo 22 do IRC, bem como o seu preenchimento e submissão da mesma via eletrónica;

- ✓ Análise e colaboração no Preenchimento do Mapa do Orçamento Financeiro;
- ✓ Aprendizagem sobre como preparar os documentos para o fecho de contas do exercício (os documentos de Prestação de Contas e o dever de relatar a gestão e apresentar contas);
- ✓ Acompanhamento da composição do “Dossier Fiscal”.
- ✓ As funções desempenhadas são orientadas pelos princípios deontológicos, assim como a confidencialidade, estando os colaboradores cientes do sigilo profissional que estão obrigados sobre os factos e documentos de que tomem conhecimento no exercício das suas funções, adaptando as medidas adequadas para a sua salvaguarda;
- ✓ Verificação se a documentação recebida está de harmonia com as exigências fiscais que a administração impõe às empresas como contribuintes em IVA, IRC ou IRS;
- ✓ Elaboração dos anexos do Relatório único (RU) e sua submissão via eletrónica;
- ✓ Solicitação dos documentos necessários às entidades clientes, de forma a poder-se cumprir as obrigações destas, dentro dos prazos legais;
- ✓ Esclarecimento de dúvidas aos clientes inerentes à prestação de serviços de contabilidade;
- ✓ Esteve presente nas seguintes ações de formação sobre o tema:
 - Sistema de Normalização Contabilística (SNC);
 - Software de Gestão POC/SNC
 - Código Contributivo;
 -;
 -

✓

3-Datas de início e fim:

Contrato	Início	Fim	Horário	Total Horas
Técnico de Contabilidade	xx-xx-xxxx *	-	9h-xx/14h-xxh	-

* Desde xxx de xxx que desempenha funções de Técnica de Contabilidade na empresa xxxxxx., em xxxxx, no horário acima indicado.

4-Cursos de Formação frequentados:

APECA (Associação Portuguesa das Empresas de Contabilidade e Administração)

Dia xx de xxx de **xxxxx** com duração xhxx minutos:

- Ação de formação sobre o tema – Sistema de Normalização Contabilística (SNC) – na qual foram apresentados casos práticos relativos à transposição do Plano Oficial de Contabilidade (POC) para o SNC.

Empresa de Software de Gestão

Dia xx de xxxx de **xxxxx**:

- Ação de formação, do Software de Gestão, sobre o tema – Conversão do Plano de Contas e a transferência dos valores das contas em POC para SNC de modo a fazer a reabertura para o período.

OTOC (Ordem dos Técnicos Oficiais de Contas)

Dia xx de Janeiro **xxxx** com duração x horas:

- Ação de esclarecimento 0111, sobre o tema – Código Contributivo.

(Anexar os certificados que provam as formações)

5-Bibliografia Consultada:

(Na elaboração do Relatório de Conteúdo, e no exercício da profissão)

Livros consultados:

- » BORGES, António e RODRIGUES, Azevedo e RODRIGUES, Rogério, (2003), **Elementos de Contabilidade Geral**, 21ª Edição, Áreas Editora
- » RODRIGUES, João (2011); **SISTEMA DE NORMALIZAÇÃO CONTABILÍSTICA EXPLICADO**; Porto Editora, 2ª edição;
- » (2011); **SISTEMA DE NORMALIZAÇÃO CONTABILÍSTICA**; Porto Editora, 3ª edição;
- » (2009); **SISTEMA DE NORMALIZAÇÃO CONTABILÍSTICA**; Vida Económica.

Códigos consultados:

- » Código do Imposto sobre o Rendimento das Pessoas Coletivas (CIRC);
- » Código do Imposto sobre o Rendimento das Pessoas Singulares (CIRS);
- » Código das Sociedades Comerciais (CSC);
- » Código do Imposto sobre o Valor Acrescentado (CIVA);
- » Regime do IVA nas Transmissões Intracomunitárias(RTI);
- » Código Comercial(CC);
- » Código do Imposto Municipal sobre Imóveis(CIMI);
- » Código do Imposto Municipal sobre as Transmissões Onerosas de Imóveis (CIMT);
- » Código do Imposto de Selo (CIS);
- » Estatuto dos Benefícios Fiscais (EBF);
- » Lei Geral Tributária (LGT);
- » Código do Procedimento e de Processo Tributário (CPPT);
- » Regime Geral das Infrações Tributárias (RGIT);
- » Regime das Depreciações e Amortizações para efeitos de IRC;
- » Código do Regimes Contributivos do Sistema Previdencial de Segurança Social (CRCSPSS);
- » Estatuto da Ordem dos Técnicos Oficiais de Contas (EOTOC) e Código Deontológico dos Técnicos Oficiais de Contas (CDTOC). (Decreto-Lei nº310/2009, de 26 de Outubro)

Regulamentos consultados:

- »Regulamento de Inscrição, Estágio e Exame Profissionais, da Ordem dos Técnicos Oficiais de Contas.

Normas consultadas:

- »Normas Contabilísticas e de Relato Financeiro (NCRF);
- »Normas Contabilísticas e de Relato Financeiro para Pequenas Entidades (NCRF-PE);
- »Normas Contabilísticas para Microentidades (NCM).