

ESTÁGIO PROFISSIONAL NA ÁREA ADMINISTRATIVA / CONTABILIDADE (M/F)

Requisitos Obrigatórios:

- Licenciatura na área de Contabilidade, Gestão ou Finanças;
- Elegível para Estágio Profissional através do IEFP;
- Apetência para a área administrativa;
- Forte capacidade de organização e de relacionamento interpessoal;
- Sentido de responsabilidade e dinamismo;

Requisitos Preferenciais

- Conhecimentos de Inglês e Espanhol, escrito e falado;
- Venha a fazer exame à OTOC.

Funções

- Funções administrativas gerais;
- Tratamento da documentação contabilística;
- Elaboração de guias de remessa, de transporte e facturação;
- Apoio à Produção;
- Elaboração de relatórios da atividade;
- Apoio à área Comercial
- Reporte à Direcção Geral.

Oferta

- Integração num projeto multinacional, com uma equipa jovem e motivada.

Se tem um perfil que se enquadra nos requisitos mencionados envie o seu CV detalhado, com a referência " Estágio Profissional – Administrativo/Contabilidade" no assunto, para madalenanolasco@brightblue.com.pt

21-09-2015