

Plano de Estágio

(conforme art.º 9 do Regulamento de Inscrição)

I. Identificação do Estagiário

Nome:

Morada:

Telemóvel:

E-mail:

II. Estágio

Entidade Acolhedora:

Responsável pelo Estagiário na Entidade:

Data prevista para o Início:

Data prevista para a Conclusão:

A realização do estágio profissional incidirá entre outros, aspectos considerados relevantes para efeitos de preparação para obtenção de categoria de TOC:

1. Aprendizagem relativa à forma como se organizam os documentos contabilísticos, desde a sua recepção até ao seu arquivo;
2. Práticas de controlo interno;
3. Apuramento das contribuições, impostos, e preenchimento das respectivas declarações;
4. Encerramento de contas e preparação das demonstrações financeiras e restantes documentos que compõem o “dossier fiscal”;
5. Preparação de informação contabilística para relatórios e análises de gestão;
6. Identificação e acompanhamento relativo à resolução de questões da organização com recurso a contactos com os serviços relacionados com a profissão;
7. Conduta ética e deontológica associada à profissão.

III. Repartição da carga horária

1. Aprendizagem relativa à forma como se organizam os documentos contabilísticos, desde a sua recepção até ao seu arquivo

Descrição	N.º horas
Adaptação do estagiário à entidade acolhedora	8
Recepção, separação e organização de documentos	50
Classificação dos documentos	120
Registo/lançamento dos documentos no sistema informático adequado	72
Arquivo dos documentos de acordo com diários	19
Sub total	269

Quadro n.º 1 – Repartição da carga horária – Organização de documentos

2. Práticas de controlo interno

Descrição	N.º horas
Reconciliações bancárias	39
Conferências de saldos c/c clientes e fornecedores	24
Contagem física do saldo de caixa	5
Elaboração de Demonstração de Resultados mensais	39
Consulta e elaboração de mapa de compromissos fiscais	20
Análise do sistema de controlo interno	39
Sub total	166

Quadro n.º 2 – Repartição da carga horária – Práticas de controlo interno

3. Apuramento das contribuições, impostos, e preenchimento das respectivas declarações

Descrição	N.º horas
Simulação do preenchimento das declarações periódicas de IVA	48
Acompanhamento da emissão das guias de pagamento das retenções de IRS e Imposto de Selo	10
Sub total	58

Quadro n.º 3 – Repartição da carga horária – Apuramento das contribuições

4. Encerramento de contas e preparação das demonstrações financeiras e restantes documentos que compõem o “dossier fiscal”

Descrição	N.º horas
Conferência geral das contas: caixa, depósitos bancários, clientes, fornecedores, outros devedores e credores, etc.	35
Acréscimos e diferimentos: seguros, rendas, remunerações a liquidar, juros, etc.	24
Apuramento do CMVMC e da Variação da produção	19
Preenchimento das fichas de imobilizado, base para o cálculo das amortizações	18
Apuramento dos Resultados e estimativa de imposto	35
Simulação do preenchimento do Modelo 22	45
Simulação do preenchimento da IES	45
Sub total	221

Quadro n.º 4 – Repartição da carga horária – Encerramento de contas

5. Preparação de informação contabilística para relatórios e análises de gestão

Descrição	N.º horas
Análise económica – financeira da empresa	30
Consulta e elaboração de Anexos ao Balanço e Demonstrações Resultado	20
Preparação de Diversa Documentação	16
Sub total	66

Quadro n.º 5 – Repartição da carga horária – Preparação de informação contabilística para relatórios e análises de gestão

6. Identificação e acompanhamento relativo à resolução de questões da organização com recurso a contactos com os serviços relacionados com a profissão

Descrição	N.º horas
Consulta da diversa legislação: CIVA, CIRS, CIRC, CI.Selo, Orçamento de Estado, Directrizes Contabilísticas, Princípios Contabilísticos, etc.	10
Acompanhamento do Patrono á repartição de Finanças, seg.Social etc	8
Obtenção de Informação junto de outros profissionais conexos à profissão como advogados e solicitadores.	8
Sub total	26

Quadro nº 6 – Repartição da carga horária – Consulta a legislação.

7. Conduta ética e deontológica associada à profissão

Descrição	N.º horas
Obtenção de Informação sobre a conduta ética e deontológica	4
Sub total	4
Total geral	810

O Patrono: _____

O Estagiário: _____