

Introdução.....	3
1. Caracterização da empresa	4
2. Descrição das atividades desenvolvidas	5
2.1. Organização da contabilidade	5
2.1.1. <i>Receção, separação e organização de documentos</i>	5
2.1.2. <i>Classificação dos documentos e Lançamento dos documentos no sistema informático</i>	5
2.1.3. <i>Arquivo dos documentos</i>	6
2.2. Práticas de controlo interno.....	6
2.2.1. <i>Conciliação e Reconciliação Bancária</i>	6
2.2.2. <i>Conferências de Saldos C/C Clientes e Fornecedores</i>	6
2.2.3. <i>Contagem física do Caixa</i>	6
2.2.4. <i>Elaboração de Demonstrações de Resultados</i>	7
2.2.5. <i>Consulta e elaboração de mapa de compromissos fiscais</i>	7
2.2.6. <i>Análise do sistema de Controlo Interno</i>	7
2.3. Apuramento de contribuições e impostos.....	7
2.3.1. <i>Conferência e simulação do preenchimento das declarações periódicas de IVA..</i>	7
2.3.2. <i>Processamento de Remunerações</i>	8
2.3.2.1. <i>Declaração de mensal de remunerações da Segurança Social</i>	8
2.3.2.2. <i>Fundo de compensação do Trabalho e FGCT</i>	9
2.3.3. <i>Emissão guias de pagamento de IRS</i>	10
2.3.4. <i>Pagamento por Conta</i>	10
2.3.5. <i>Pagamento Especial por Conta</i>	10
2.3.6. <i>IRS – Modelo 3</i>	11
2.4. Encerramento de Contas e Dossier Fiscal	11
2.4.1. <i>Acréscimos e Diferimentos</i>	12
2.4.2. <i>Apuramento do CMVMC e Variação da Produção</i>	12
2.4.3. <i>Preenchimento das fichas de Imobilizado</i>	13

2.4.4.	<i>Apuramento de Resultados e Estimativa de Imposto</i>	13
2.4.5.	<i>Simulação do preenchimento do Modelo 22</i>	14
2.4.6.	<i>Simulação do preenchimento da IES</i>	14
2.5.	Relatórios e análises de gestão	15
3.	Problemas encontrados e as soluções adotadas	16
4.	Aspetos deontológicos	16
	Conclusão	17
	Bibliografia	18