

INFORMAÇÃO PESSOAL



Carina Sofia Monteiro Alves

 Rua do Calvário, Prados, 6400-214 Pinhel, Guarda (Portugal)

 919269715

 carina_alves8@hotmail.com

Sexo Feminino | **Data de nascimento** 17/07/1990 | **Nacionalidade** Portuguesa

POSTO DE TRABALHO A QUE
SE CANDIDATA

Contabilista

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

05 de Janeiro de 2015 – 04 de
Julho de 2015

Administrativa de Contabilidade

EcoFMeq – Engenharia, Equipamentos e Ambiente, Unipessoal, Lda, Aveiro (Portugal)

01 de Janeiro de 2014 – 02 de
Janeiro de 2015

Estágio Profissional em Contabilidade

EcoFMeq – Engenharia, Equipamentos e Ambiente, Unipessoal, Lda, Aveiro (Portugal)

Apoio no Departamento Administrativo/ Financeiro;
Lançamentos Contabilísticos;
Reconciliações Bancárias;
Reconciliação de Contas Correntes;
Preparação / submissão de pedidos de pagamento para projetos financiados pelo QREN.
Cooperação na gestão de recursos humanos;
Realização de mapas de controlo interno;
Acompanhamento de apoios do IEFP;
Responsável pelo envio de estatísticas para o INE, Banco de Portugal e ACT.

Software utilizado: Sage Next e PowerGest Plus.

Tipo de empresa ou sector de atividade: Estações de Tratamento Ambiental e Outras instalações mecânicas e eletromecânicas.

01 de Março 2011 – 30 de Junho
2011

Estágio Curricular em Contabilidade

WinToC - Consultores de Gestão, Lda, Fundão (Portugal)

Apoio administrativo e contabilístico, classificação e lançamento de documentos contabilísticos, preparação das declarações fiscais periódicas (IVA, IRC, Mod.22, IES) e apoio nos fechos mensais e anuais, análise de contas correntes, reconciliações bancárias, arquivo de documentos.

Software de Contabilidade utilizado: Sage Linha 50

Tipo de empresa ou sector de atividade Gabinete de Contabilidade

EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO

26 de Setembro 2011 – 17 de
Julho de 2013

Mestrado em Gestão

Universidade da Beira Interior, Covilhã (Portugal)

Nível 7 QRQ

Estratégia e Competitividade, Avaliação de Empresas, Gestão de PME's, Contabilidade das Sociedades e Auditoria.

Dissertação de Mestrado intitulada de – “Estrutura de Capital e Ciclo de Vida das PME do Distrito de Castelo Branco”, Classificação Obtida (18).

Classificação obtida a nível nacional: 16

22 de Setembro de 2008 – 25 de Julho de 2011

Licenciatura em Gestão

Nível 6 QRQ

Universidade da Beira Interior, Covilhã (Portugal)

Gestão Financeira, Cálculo Financeiro, Contabilidade, Direito Fiscal, Fiscalidade, Controlo de Gestão, Estratégia Empresarial, Gestão de Recursos Humanos e Marketing.

Domínio Profissional: Estágio Curricular de 400 horas em Contabilidade.

Classificação obtida a nível nacional: 13

FORMAÇÃO PROFISSIONAL

03 de Julho de 2013 – 29 de Julho de 2013

Perfil e potencial do empreendedor – diagnóstico / desenvolvimento (25 horas)

Ideias e oportunidades de negócio (50 horas)

Centro de Formação Profissional da Guarda

18 de Janeiro de 2011 – 02 de Abril de 2012

Língua inglesa - relações laborais – iniciação (50 horas)

Centro de Formação Profissional da Indústria Têxtil, Vestuário, Confeções e Lanifícios – MODATEX - Covilhã

COMPETÊNCIAS PESSOAIS

Língua materna

Português

Outras línguas

Inglês

Espanhol

COMPREENDER		FALAR		ESCREVER
Compreensão oral	Leitura	Interação oral	Produção oral	
A2	A2	A1	A1	A2
Língua Inglesa: Relações Laborais -Iniciação.				
A1	A1	A1	A1	A1

Níveis: A1/2: Utilizador básico - B1/2 utilizador independente - C1/2: utilizador avançado
Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas

Competências de comunicação

Boa capacidade de trabalho em equipa.
Boa capacidade de Comunicação.

Competências de organização

Sentido de organização e responsabilidade.
Boa capacidade em gestão do tempo.
Capacidade de adaptação a novos ambientes profissionais.

Competências informáticas

Bons conhecimentos a nível do Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).
Bons conhecimentos do programa Sage e PowerGest .
Bons conhecimentos de programas estatísticos, nomeadamente o Stata e SPSS.
Conhecimento avançado da internet (utilização como ferramenta de investigação, pesquisa e comunicação).
Boa Capacidade de adaptação a novas tecnologias.

Outras competências

Dinâmica e empenhada.
Flexibilidade na adequação a diferentes tarefas e atividades.

Carta de Condução

Categoria B (Viatura própria)

INFORMAÇÃO ADICIONAL

- Seminários** Participação nos seguintes seminários: I Semana de Gestão e Economia (UBI, Maio 2011), III Seminário de Gestão em Saúde (UBI, Abril 2010), XI Congresso Nacional de Estudantes de Economia e Gestão (Covilhã, Novembro 2009).
- Projetos** Participação na 4ª edição do Angelini University Award 12/13, com o projeto: Ovos Hipoalergénicos enriquecidos com antioxidantes naturais.
- Conferências** “Empreendedores não Nascem, Constroem-se” (UBI, Maio 2013), participação em conferências na área de Gestão.
- Outras Experiências profissionais** Administrativa do posto de Correios de Freixedas durante 3 semanas.
- Outras informações** Inscrita na Ordem dos Contabilistas Certificados: Nº 92898 (desde Novembro 2015). Disponibilidade para residir em qualquer cidade.

ANEXOS